



Selvevalueringskema

Udfyld spørgeskemaet på næste side ud fra skalalen, som er bekræftet nedenfor. Når skemaet er udfyldt, afleveres det til den ansvarlige for undersøgelsen.

På forhånd tak.

Skala

1: Ingen eller lille kompetence inden for området

Besidder ingen eller kun ganske lille kompetence indenfor området.

2: Middel kompetence

Har gennemført kursus inden for området. Har beskæftiget sig med området i mindre grad i nuværende eller tidligere job. Har erfaring med området. Kan dokumentere resultater hvor området har indgået som et element.

3: Stor kompetence

Væsentligt element i forhold til formel uddannelse. Har området som en væsentlig del af nuværende eller tidligere job. Stor erfaring inden for området. Kan dokumentere resultater indenfor området.

4: Ekspert kompetence

Formel uddannelse inden for området. Har området som primær arbejdsfunktion. Meget stor erfaring med området gennem flere år. Kan dokumentere gode resultater indenfor området.



Spørgeskema

Områder	Spørgsmål	Angiv vurdering ved brug af 1-4
Personlig kompetence	Evner at opbygge relationer til forskellige persontyper. Er i stand til at se problemstillinger fra flere sider. Fastholder fokus på sagen fremfor personen. Står for "sund fornuft" og "godt købmandsskab".	
Kommunikationskompetence	Formulerer sig klart og tydeligt. Søger aktivt at forstå meningen i andres budskaber. Giver plads til meningsforskelle. Giver åbent udtryk for sine ideer og meninger. Giver den nødvendige information i tide. Stiller relevante spørgsmål.	
Bestyrelseskompetence	Har erfaring med bestyrelsesarbejde. Evner at indgå i bestyrelsesarbejdet i en paritetisk sammensat bestyrelse for institutionen. Udviser loyalitet i forhold til vedtægter, forretningsorden og bestyrelsesbeslutninger. Har forståelse for selvejende institutioners vilkår.	
Uddannelseskompetence	Har kendskab til uddannelsessektoren. Har erfaring med og viden om den pågældende institutions faglige felt. Har forståelse for uddannelsers samfundsmæssige betydning.	
Ledelseskompetence	Ledelseserfaring fra såvel linjeledelse som ledelse af ledere. Behersker konkrete ledelsesværktøjer til planlægning for og opfølgning på medarbejderudvikling og motivation. Kendskab til strategimodeller og ledelse af strategiprocesser.	
Økonomikompetence	Har økonomisk indsigt institutionsdrift. Har erfaring med at træffe økonomiske beslutninger. Kan læse et regnskab. Har tilstrækkelig indsigt til at kunne stille økonomiske og finansielle spørgsmål til budgetter, regnskaber og business cases.	
Strategisk kompetence	Har kendskab til modeller for udarbejdelse af en strategi. Har deltaget i udarbejdelse af strategier. Er bevidst om bestyrelsens rolle som strategisk sparringspartner for ledelsen. Har erfaring med institutionsudvikling, herunder kendskab til konkurrencesituationen indenfor uddannelsessektoren.	
Organisationskompetence	Erfaring med udvikling af organisationer. Har indsigt i IT og andre styringssystemer. Har kendskab til HR-området såvel HR administration som udvikling. Har forståelse for helheden og sammenhænge i en institution.	
Lokal, regional, national og international kompetence	Har relevant erhvervs-kendskab i forhold til institutionens uddannelsesudbud, det være sig lokalt, regionalt, nationalt eller internationalt. Besidder viden om behov for og interesse i de for institutionen relevante uddannelser. Har mulighed for og evne til at trække på netværk.	
Faglig og branchemæssig kompetence	Har kendskab til leverandør- og aftagerbehov. Har kontakt til aftagere og leverandører af elever. Har kendskab til særlige branche- eller sektorrelevante faglige forhold.	