

# Referat

## 47. bestyrelsesmøde Danske Erhvervsskoler-Bestyrelserne

11. marts 2015

Kl. 10.00 – 12.00, Ny Vestergade 17, 2. sal

### Deltagere:

Per Påskesen (TEC), formand

Ib Haahr (AMU Fyn), næstformand

Kim Simonsen (ES Nordsjælland),

Christian Grønnemark (Handelsskolen K Nord)

Søren Sørensen (Tradium)

Michael Mathiesen (EUC Vest)

Søren Kjærsgaard (EUC Nordvestsjælland) **afbud**

Ernst Lykke Nielsen (Niels Brock) **afbud**

Karin Østerby (Uddannelsescenter Holstebro)

Ejner K. Holst (Den Jydske Håndværkerskole)

Bjarne Høpner (KTS) **afbud**

Henrik Fugmann (TEC)

Jorun Bech (Roskilde Handelsskole) **afbud**

Peter Andreasen (ZBC)

Arne Christensen (KTS)

Karina Rathnov (Roskilde Tekniske Skole) **afbud**

Lars Kunov, Danske Erhvervsskoler

Ingrid Behrndt Andersen, Danske Erhvervsskoler

Nina Olsen, Danske Erhvervsskoler

*Forud for bestyrelsesmødet orienterede Per Påskesen om, at han desværre ikke har mulighed for at være til stede ved generalforsamlingen. Formandens mundtlige beretning vil blive aflagt vha. en video og v. næstformand Ib Haahr.*

*Derudover orienterede Per Påskesen om et netop modtaget brev, der er sendt til alle formænd, fra Jesper Fisker fra UVM. Bestyrelsen enedes om, at der skal sendes et svar til UVM, der bl.a. går på, at DE-B overordnet set ikke er uenig i initiativerne, men at man gerne så, at fx DE-B og andre bestyrelsesforeninger var blevet taget med på råd forud for afsendelsen af brevet.*

### 1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde 8. januar 2015 (bilag 1)

Referatet blev udsendt den 15. januar og der er ikke indkommet nogen kommentarer.

Der blev holdt FU-møde den 27. februar. Referat vedlagt i bilag 1.

*Bestyrelsen godkendte referaterne.*

### 2. Status på indsatsområderne (bilag 2a, 2b og 2c)

Sekretariatet gennemgår status på DE-B's indsats for 2014-2015 (bilag 2a)

Bestyrelsen bedes forholde sig til følgende:

- Indsatsområde 1.3. Kvaliteten i undervisningen (Bilag 2b eftersendes)

*Bestyrelsen mente ikke guiden pt. var fyldestgørende. Bestyrelsen ønsker, at guiden indlemmes i den allerede eksisterende kvalitetsguide, og at det bl.a. tydeliggøres, at bestyrelserne har det overordnede ansvar for at lægge strategi for både didaktik og pædagogik.*

- **Indsatsområde 1.4. Evaluering af bestyrelsernes rolle i skolernes implementering af OK13**  
*Bestyrelsen besluttede, at punktet nedlægges, da det ikke længere har aktualitet for bestyrelserne.*
- **Indsatsområde 1.5. Praktikpladsopsøgende arbejde**  
*Ejner Holst gav en status på forhandlingerne mellem parterne og ministeriet om praktikpladserne. Bestyrelsen debatterede de nyligt offentliggjorte praktiktal, praktikpladssituationen og benchmarking skolerne imellem.*  
*Bestyrelsen besluttede, at der tages en timeout på indsatsområdet, indtil forhandlingerne om praktikområdet er afsluttet.*  
*Der var tilslutning til et forslag om, at praktikpladssituationen kunne være et emne til debat på det fælles bestyrelsesmøde med DE-L den 21. april.*
- **Indsatsområde 2.3. Brobygning, introduktionskurser og samarbejde med folkeskoler og efterskoler**  
*Bestyrelsen besluttede at udskyde deadline til den 21. april.*
- **Indsatsområde 2.5. Campus**  
*Bestyrelsen afventer fortsat KORA-rapporten, hvorefter man vil beslutte den fremadrettede indsats.*
- **Indsatsområde 3.3. Bestyrelseskurser (Bilag 2c)**  
Evaluering ervedlagt i bilag 2c  
Sekretariatet orienterer om samarbejde med elevorganisationerne vedr. uddannelse af elevrepræsentanterne i bestyrelserne.  
*Lars Kunov gav en status på bestyrelseskurserne, der er afholdt i 2014-15. Bestyrelsen kvitterede og var meget tilfredse med de gode resultater.*  
*Nina Olsen orienterede om et kommende bestyrelseskursus særligt målrettet elevrepræsentanter, der er planlagt til den 17.10. 2015. Indsatsområdet regnes pt. for afsluttet.*
- **Indsatsområde 3.4. Bestyrelseshonorar**  
Søren Sørensen og Ernst Lykke afrapporterer fra arbejdsgruppemødet.  
*Søren Sørensen gav en kort status, og meddelte at der kommer et oplæg til drøftelse på bestyrelsesmødet den 21. april.*

*Bestyrelsen havde ikke andre kommentarer til indsatsområderne.*

### **3. Skriftlig beretning 2014-2015 (Bilag 3 eftersendes)**

Bestyrelsen drøfter forslag til skriftlig beretning med henblik på godkendelse.

*Bestyrelsen drøftede den skriftlige beretning og godkendte den.  
Der var forslag til et par ændringer, hvilke vil blive indskrevet i beretningen, hvorefter den redigerede udgave endeligt godkendes af formandskabet.*

#### **4. Forslag til vedtægtsændringer til generalforsamlingen 2015**

I forbindelse med den kommende generalforsamling, ønskes der en drøftelse i bestyrelsen af følgende tilpasningsforslag fra sekretariatet. FU kan tilslutte sig forslagene.

Baggrunden er en teknisk/administrativ og sproglig tilpasning af vedtægten, for at sikre en bedre forståelse af bestemmelser og bedre overensstemmelse mellem foreningens vedtægt og den udøvede administrative praksis.

#### **§ 4 OPTAGELSE OG UDMELDELSE**

Udmeldelse kan ske med 6 måneders varsel forud for en 1. januar.

##### Ændringsforslag

Ønsker et medlem at udmelde sig af foreningen, kan dette ske skriftligt med 6 måneders varsel til den 1. januar.

#### **§ 5 GENERALFORSAMLING**

*5e Valg til bestyrelsen*

##### Opstillingsret

Opstillingsret af kandidater til bestyrelsesvalg har de enkelte bestyrelser på medlemsskoler.

*Opstillingsret til bestyrelsesmedlemmer fra grupperne 4 og 5 har tillige et antal på mindst 5 bestyrelsesmedlemmer på medlemsskoler.*

##### Ændringsforslag

Bestemmelsen markeret med kursiv forslås at bortfalde. Bestemmelsen skaber meget forvirring. Bestyrelsen på den enkelte skole fungerer som stiller for kandidaterne og man må antage, at der mindst er 5 personer i en skoles bestyrelse.

#### **§ 12 KONTINGENT**

Opkrævning af kontingent sker halvårligt.

##### Ændringsforslag

Opkrævning af kontingent sker årligt i første kvartal.

*Bestyrelsen drøftede ændringsforslagene og godkendte disse.*

#### **5. Forslag til kontingent 2016 (Bilag 5)**

IS har drøftet kontingentet for det kommende år og ønsker at indstille til bestyrelserne, at kontingentet ikke PL-reguleres. Det er 3. år i træk, at kontingentet ikke PL-reguleres. FU har tilsluttet sig forslaget.

*Bestyrelsen drøftede og godkendte forslag til kontingentforslaget.*

#### **6. Orientering om IS regnskabet 2014 (Bilag 6 eftersendes)**

Bestyrelsen orienteres om resultatet af IS regnskabet for 2014.

*Lars Kunov gav en orientering om IS regnskabet. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

#### **7. DE-B regnskab 2014 (Bilag 7 eftersendes)**

Regnskab 2014 for DE-B forelægges og underskrives af bestyrelsen.

*Bestyrelsen godkendte DE-Bs regnskab 2014. Det underskrives 21. april pga. fejl i bestyrelsesoversigten.*

#### **8. Orientering vedr. Lectio**

Lars Kunov giver en status på Lectio-sagen.

*Lars Kunov gav en status på Lectio-sagen. Bestyrelsen drøftede problemstillingen, og var enige om at UVM endnu en gang skal gøres opmærksomme på alvoren i sagen. Et par skoler vil på eget initiativ rette henvendelse til Macom for at se, om de kan få en dialog i gang.*

#### **9. Orientering om Skills og lokalesituationen**

Lars Kunov giver en orientering om Skills og lokalesituationen.

*Lars Kunov gav en orientering om Skills. Skills forventer at flytte i egne lokaler i slutningen af marts. Planen er, at der efter flytningen, skal indgås en mere formaliseret samarbejdsaftale mellem DE-B og SkillsDenmark. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

#### **10. Indsatsområder 2015-2016**

FU drøftede de kommende indsatsområder på FU-mødet 27. februar.

FU var enige om at følgende tre hovedoverskrifter ville være værd at arbejde efter:

1) EUD-reformen

- Herunder kvalitet

2) Bestyrelsens arbejde

- Indsatsen med bestyrelseskurser og bestyrelsesuddannelse bør fortsætte

3) Tiltrækning af flere elever

- Herunder bl.a. image, 10. klasse mv.

Der kan muligvis blive tale om en 4. hovedoverskrift om Campus, men her afventes UVM's rapport.

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

#### **11. Eventuelt**

*Nina Olsen gav en status på Årsmødet. Tilmeldingerne har dags dato rundet 500 personer, hvilket er ganske flot. Og alle aktiviteter er pænt besat.*

*Mindeprisen vil blive uddelt af Christine Antorini på årsmødets anden dag.*

## 12. Orienteringsbilag (bilag 12)

Det sidste bilag til dagsordenen er et orienteringsbilag, hvor bestyrelsen kan læse om emner, initiativer og lignende, som ikke skal kommenteres på bestyrelsesmødet, men som det kan være interessant for bestyrelsen at vide noget om. Hvis et bestyrelsesmedlem ønsker at drøfte et orienteringspunkt, gøres formanden opmærksom på dette. DE-B's presseaktivitet vil være del af dette orienteringsbilag.

## 13. Kommende møder

- 21. april: Bestyrelsesmøde i forbindelse med GF kl. 16.00 – 17.00. Hotel Nyborg Strand
- 21. april: Fælles bestyrelsesmøde med DE-L kl. 17.00 – 18.30. Hotel Nyborg Strand. Herefter middag
- 22. april: Formøder kl. 08.30 - 09.45. Hotel Nyborg Strand
- 22. april - 23. april: GF og årsmøde. D. 22. kl. 10.00 - d. 23. kl. 12.00 Hotel Nyborg Strand
- 4. maj: Konstituerende bestyrelsesseminar kl. 10.00 – 16.00. Hotel Bella Sky
- 10. september: Bestyrelsesmøde kl. 10-12: Ny Vestergade 17
- 19. november: Bestyrelsesmøde kl. 10-15: Ny Vestergade 17 med efterfølgende julefrokost

Bilag 1

Referat FU møde 27. februar 2015

## Referat FU-møde

**27. februar 2015 kl. 10.00 - 12.00. Ny Vestergade 17, 2. sal**

### Deltagere:

Per Påskesen, formand  
Ib Haahr, næstformand  
Søren Sørensen, FU medlem  
Bjarne Høpner, FU medlem  
Lars Kunov, Direktør DE sekretariat  
Nina Olsen, Vicedirektør DE sekretariat (referent)

### Dagsorden:

## 1. Status på indsatsområderne (bilag 1 vedhæftet mail)

Sekretariatet gennemgår status på DE-B's indsatser for 2014-2015.

- Vedr. indsatsområde 1.3.: Kort og godt om kvalitet i undervisningen forelægges FU til drøftelse i bilag 1a. FU gennemgår guiden og kommer med kommentarer mhp. på at tilrette guiden inden forelæggelse og godkendelse på bestyrelsesmødet 11. marts.  
FU ønsker, at Kort og Godt gennemskrives særligt med henblik på, hvad der er bestyrelsens rolle og hvad der er ledelsens rolle.  
FU ønskede en mulighed for at indsende skriftlige kommentarer til guiden senest mandag 2. marts. Sekretariatet har ikke modtaget nogen yderligere kommentarer.
- Vedr. indsatsområde 3.2.: endelig evaluering på bestyrelseskurser trin 2 er vedlagt som bilag 1b.

*Indstilling: FU drøfter status og indstillingerne på indsatsområderne.*

FU gennemgik indsatsområderne med følgende kommentarer:

- Indsatsområde 1.4. Evaluering af bestyrelsernes rolle i skolernes implementering af OK13: sekretariatet anbefaler, at indsatsområdet nedlægges, hvilket FU kunne tilslutte sig.
- Indsatsområde 1.5. Praktikpladsopsøgende arbejde: FU anbefaler en timeout indtil trepartsforhandlingerne om praktikpladsområdet i EUD-reformen er afsluttet.

## 2. Forslag til indsatsområder for 2015-2016

FU tager den indledende drøftelse af, hvad der skal være indsatsområder for DE-Bi i bestyrelsesåret 2015-2016.

Sekretariatet foreslår følgende, der uddybes på mødet:

- Implementering EUD reform
- Implementering af OK
- Campus
- Image
- Bestyrelseskurser
- Selvevalueringsværktøj til bestyrelserne (nyt)
- Bestyrelseshonorar

FU opfordres til at komme med input og forslag til kommende indsatsområder.

*Indstilling: FU drøfter de kommende indsatsområder.*

FU drøftede de kommende indsatsområder.

FU var enige om at følgende tre hovedoverskrifter ville være værd at arbejde efter:

1) EUD-reformen

- Herunder kvalitet

2) Bestyrelsens arbejde

- Indsatsen med bestyrelseskurser og bestyrelsesuddannelse bør fortsætte

3) Tiltrækning af flere elever

- Herunder bl.a. image, 10. klasse mv.

Der kan muligvis blive tale om en 4. hovedoverskrift om Campus, men her afventes UVM's rapport.

FU vil på det kommende bestyrelsesmøde 11. marts orientere bestyrelsen om, at processen med at finde nye indsatsområder er gået i gang og at FU har drøftet nye hovedområder. FU mener, at det er den nye bestyrelse, der bør beslutte sig for, hvilke indsatsområder der skal arbejdes med i 2015-2016.

### 3. Forslag til vedtægtsændringer til generalforsamlingen 2015

I forbindelse med den kommende generalforsamling, ønskes der en drøftelse i FU af følgende tilpasningsforslag fra sekretariatet.

Baggrunden er en teknisk/administrativ og sproglig tilpasning af vedtægten, for at sikre en bedre forståelse af bestemmelser og bedre overensstemmelse mellem foreningens vedtægt og den udøvede administrative praksis.

#### § 4 OPTAGELSE OG UDMELDELSE

Udmeldelse kan ske med 6 måneders varsel forud for en 1. januar.

##### Ændringsforslag

Ønsker et medlem at udmelde sig af foreningen, kan dette ske skriftligt med 6 måneders varsel til den 1. januar.

Eller

##### Ændringsforslag

Udmeldelse kan ske skriftligt med 6 måneders varsel til den 1. januar eller 1. juli. Udmeldelse og medlemsskabets ophør frigør ikke det pågældende medlem for forpligtelsen til at betale skyldigt kontingent.

FU tilslutter sig det 1. ændringsforslag.

#### § 5 GENERALFORSAMLING

*5e Valg til bestyrelsen*

##### Opstillingsret

Opstillingsret af kandidater til bestyrelsesvalg har de enkelte bestyrelser på medlemsskoler.

*Opstillingsret til bestyrelsesmedlemmer fra grupperne 4 og 5 har tillige et antal på mindst 5 bestyrelsesmedlemmer på medlemsskoler.*

##### Ændringsforslag

Bestemmelsen markeret med kursiv forslås at bortfalde. Bestemmelsen skaber meget forvirring. Bestyrelsen på den enkelte skole fungerer som stiller for kandidaterne og man må antage, at der mindst er 5 personer i en skoles bestyrelse.

FU tilslutter sig ændringsforslaget.

#### § 12 KONTINGENT

Opkrævning af kontingent sker halvårligt.

### Ændringsforslag

Opkrævning af kontingent sker årligt i første kvartal.

FU tilslutter sig ændringsforslaget.

*Indstilling: FU drøfter ændringsforslaget samt beslutter, om der er yderligere forslag/ønsker til vedtægtsændringer, eller forslag til drøftelse på generalforsamlingen i øvrigt. Når FU har drøftet forslagene, godkendes de endelig på DE-B's bestyrelsesmøde 11. marts.*

#### **4. Forslag til kontingent for 2016 (Bilag 4)**

IS har drøftet kontingentet for det kommende år og ønsker at indstille til bestyrelserne, at kontingentet ikke PL-reguleres. Det er 3. år i træk, at kontingentet ikke PL-reguleres.

*Indstilling: FU drøfter forslag til kontingentforslaget mhb. endelig godkendelse på DE-B's bestyrelsesmøde 11. marts.*

FU tilslutter sig forslaget til kontingent.

#### **5. DE-B i pressen (Bilag 5)**

Oversigt over DE-B i pressen vedlægges til orientering.

*Indstilling: FU tager orienteringen til efterretning.*

FU ønsker, at der sorteres mere i presseoversigten. Dette arbejder sekretariatet videre med.

#### **6. Evt.**

FU foreslår, at der kommer et temanyhedsbrev "Erhvervsskolen" om brobygning mellem jobcentre og erhvervsskolerne.

FU ønsker, at sekretariatet orienterer om dels Skills og lokalesituationen samt om Lectio på det kommende bestyrelsesmøde.

FU drøftede, at kvalitet kunne være et tema for det kommende fælles bestyrelsesmøde den 21. april. Dette arbejder sekretariatet videre med.

#### **7. Kommende møder**

Der indkaldes til FU-møde, når det nye FU er nedsat efter DE-B's konstituerende møde i maj.



## Bilag 2a Status på DE-Bs indsatsområder

### DE-B's indsatsområder juni 2014 – april 2015

Status 23. februar 2015

Dette notat beskriver DE-B indsatsområder for den kommende bestyrelsesperiode. Kataloget danner i hverdagen grundlag for sekretariatets arbejde og indsatserne afrapporteres løbende til formandskab, FU og bestyrelse. De overordnede indsatser vedtages for hele bestyrelsesperioden, men kan i løbet af året suppleres med konkrete initiativer til de enkelte indsatsområder.

### **Indsatsområde 1) Implementering og kvalitetssikring EUD-reform**

Formål:

Implementering af EUD-reformen er DE-B's højst prioriterede indsatsområde i perioden.

Formålet med indsatsområde 1 er at udvikle redskaber og metoder, der kan styrke de lokale bestyrelses arbejde i forbindelse med implementeringen og kvalitetssikring af EUD-reformen. Bestyrelserne kommer til at spille en nøglerolle i at understøtte den daglige ledelse i forhold til at opnå formålene med reformen, samtidig med at der bevares fokus på produktiviteten og en optimal udnyttelse af skolernes ressourcer.

Implementeringen af EUD-reformen skal ses i sammenhæng med implementering af kontanthjælpsreform, OK13, folketingets ønske om at lærerne skal have mere tid med eleverne og DE-B's tidligere arbejde med kvalitet og produktivitet.

## Konkrete tiltag

### 1. Guide til implementering af EUD-reform 2015 (AFSLUTTET)

Guiden beskriver EUD-reformen med udgangspunkt i de emner i reformen, hvor bestyrelserne bør spille en aktiv rolle. Guiden skal blandt andet indeholde temaer som institutionssamarbejder, udbud af uddannelser, praktikpladsopsøgende arbejde, samarbejde med kommuner om EUD10, campusdannelser etc. Ligeledes bør guiden indeholde anbefalinger i forhold til, hvordan bestyrelsen kan understøtte at de rådige ressourcer anvendes effektivt og med fokus på produktivitet. Endeligt bør guiden indeholde et afsnit om forandringsledelse i praksis, så bestyrelserne får et grundlag for at understøtte de meget omfattende forandringer, skolerne skal igennem. Som en del af arbejdet nedsættes en lille aktionsgruppe som tager en rundtur på udvalgte skoler og indsamler input, der kan danne fundament for guiden.

Forventes afsluttet 3. november, så det kan behandles på bestyrelsesmødet 12. november 2014.

Ansvar: Nina Olsen

#### **Status:**

*Pr. 17. december 2014:*

*Guiden blev godkendt af DE-B-s bestyrelse den 12. november og blev herefter opsat og udsendt til alle bestyrelsesmedlemmer og direktører.*

*Pr. 4. november 2014:*

*Udkast til guiden er skrevet og forelagt FU 23. oktober 2014. Der arbejdes på, at gøre guiden fælles med DE-L. Bestyrelsen godkender endeligt guiden på bestyrelsesmødet 12. november. Herefter gøres guiden klar til udsendelse.*

#### **Status:**

*Pr. 20. august 2014:*

*Arbejdet er påbegyndt og tænkes som et fælles indsatsområde med DE-L.*

### 2. Bestyrelsen og daglig ledelses samspil om kvalitetsarbejdet (AFSLUTTET)

I samarbejde med DE-L udarbejdes en beskrivelse af skolernes strategiske arbejde med kvalitetssikring af implementeringen af EUD-reform 2015. I forbindelse med vedtagelsen af EUD-reformen er der udpeget en række centrale indikatorer, som regeringen og forligspartierne vil måle den samlede implementering.

De centrale indikatorer er:

- 1) Antal elever, der vælger en erhvervsuddannelse efter 9. og 10. klasse
- 2) Fuldførelsesprocent
- 3) Antal elever på EUX-niveau

- 4) Antal elever, der har taget fag på ekspertniveau
- 5) Antal elever, der har gennemført talentspor
- 6) Beskæftigelsesfrekvens
- 7) Mål for elevtilfredshed
- 8) Mål virksomhedstilfredshed

De centrale indikatorer skal på skolerne spille sammen med skolernes eget kvalitetsarbejde og de evalueringspunkter, der er opstillet for fx praktikcentre og implementeringen af OK 13.

Det er vigtigt, at bestyrelser og daglig ledelse i fællesskab sikre en strategisk forankring af arbejdet med kvalitet og træffer de strategiske beslutninger, der med udgangspunkt i de lokale forhold bedst bidrager til de nationale mål.

Forventes afsluttet 16. december, så det kan behandles på bestyrelsesmødet 8. januar 2015.

Ansvar: Stine Sund Hald

**Status:**

*Pr. 23. februar 2015*

*Guiden blev godkendt af DE-B's bestyrelse primo januar og efterfølgende af DE-L's bestyrelse. Den blev opsat og udsendt til bestyrelser og direktører medio februar 2015. På Danske Erhvervsskolars årsmøde er der et indlæg om kvalitetsmål i uddannelsessektoren. Guiden bliver trykt og uddelt til deltagerne ved dette indlæg.*

*Indsatsområdet regnes hermed for afsluttet.*

**Status:**

*Pr. 17. december 2014:*

*Udkast til guiden er skrevet og behandles på bestyrelsesmødet den 8. januar 2015, hvorefter det påregnes, at den udsendes til bestyrelserne og direktørerne.*

**Status:**

*Pr. 4. november 2014:*

*Effekt- og evalueringsudvalget har nedsat en arbejdsgruppe, der udarbejder et kort inspirationskatalog. Inspirationskataloget har til formål at afklare baggrunden for de nationale mål samt danne grundlag for dialog mellem ledelse og bestyrelse om de nye nationale mål og relationen til de øvrige evalueringspunkter og skolens eget kvalitetsarbejde.*

**Status:**

*Pr. 20. august 2014:*

*Sekretariatet har drøftet opgaven og vedtaget, at beskrivelsen bør laves generel, så den kan anvendes i alle dele af organisationen. En generelt beskrivelse kan sikre at både bestyrelse, ledelse og undervisere taler samme sprog i forhold til de mål, skolen skal leve op til. Skrivelsen skal endvidere tage udgangspunkt i brug af kvalitetsmål generelt, så den er relevant for alle uddannelsesområder.*

### 3. Kvaliteten i undervisningen

Bestyrelserne skal tilskyndes til – udover de mere traditionelle kvalitetsindikatorer, som f.eks. søgning, frafald, karakterniveau, tilfredshed hos elever, medarbejdere og virksomheder, lærer/elev ratio etc. – også at beskæftige sig mere direkte med kvaliteten i det pædagogiske arbejde på skolen, f.eks. ved at bestyrelsen sikrer sig:

- at der på skolen løbende udarbejdes pædagogiske målsætninger og handlingsplaner, og der foretages evaluering heraf,
- at der løbende igangsættes pædagogisk og fagfagligt udviklingsarbejde, og at dette er forankret både i den pædagogiske ledelse og i skolens hverdag,
- at der på skolen gøres en indsats for at formidle og udbrede pædagogiske og faglige erfaringer (vidensdeling) og at der systematisk sker en efteruddannelse af lærere og øvrigt personale på baggrund af nuværende kompetencer og behov. Efteruddannelsen skal både være fagligt og pædagogisk.

Ovenstående tiltag skal støttes af udarbejdelse af kvalitetsguide, inspirationsmøder og lign.

Behandles og godkendes på bestyrelsesmødet 11. marts 2015.

Ansvar: Thomas Ankersen og Bodil Hoier

#### **Status:**

*Pr. 23. februar 2015:*

*Der er udfærdiget en ”kort og godt om kvalitet i undervisningen”, som behandles på FU-mødet den 27. februar 2015. Herefter behandles notatet på DE-B’s bestyrelsesmøde 11. marts 2015.*

#### **Status:**

*Pr. 17. december 2014:*

*Der anmodes om fristforlængelse grundet de mange igangværende og påtænkte aktiviteter på uddannelsesområdet.*

#### **Status:**

*Pr. 4. november 2014:*

*Processen er i fremdrift, men grundet mange igangværende og påtænkte aktiviteter på området, mangler der pt. et generelt overblik over de samlede indsatser på området, som skal danne baggrund for udarbejdelse af den planlagte skrivelse. Der overvejes endvidere, at der afholdes et oplæg ved Metropol omkring det afsluttede fælles lærerkvalificeringsprojekt (SCK-projekt) på et kommende DE-B-bestyrelsesmøde, med henblik på, hvordan de enkelte bestyrelser bl.a. kan understøtte kvalitet i undervisningen.*

#### **Status:**

*Pr. 20. august 2014:*

*Ministeriet har i forbindelse med OK13 og EUD-reformen igangsat forskellige projekter, der alle har til hensigt at løfte kvaliteten i undervisningen, eksempelvis SIP-kurser, opkvalificering/efteruddannelse (svarende til 10 ECTS-points) af lærere og ledere i pædagogiske*

*kompetencer m.v. DE-L har sammen med lærerorganisationerne nedsat en fælles arbejdsgruppe, som skal se på lærernes pædagogiske kompetenceløft og fælles opkvalificeringsmodeller. Det er hensigten, at der udsendes en skrivelse fra DE-B, med tilskyndelse til bestyrelserne om at være opmærksom på kvalitet i undervisningen og løbende måle og følge op herpå. Et udkast til skrivelserne forventes klar til udsendelse ultimo september.*

#### **4. Evaluering af bestyrelsernes rolle i skolernes implementering af OK13**

Implementeringen af OK13 er en af de største forandringer i undervisningssektoren i nyere tid. Det er af stor betydning, at skolernes bestyrelser bakker op om en konstruktiv implementering og påtager sig det strategiske ansvar for en succesfuld implementering. Der gennemføres en rundspørge blandt skolernes bestyrelser med henblik på at evaluere bestyrelsernes arbejde med implementeringen og herunder om bestyrelserne har de fornødne værktøjer inden for forandringsledelse til at understøtte processerne.

Forventes afsluttet 2. marts, så det kan behandles på bestyrelsesmødet 11. marts 2015.

Ansvar: Thomas Ankersen og Stine Sund Hald

##### **Status:**

*Pr. 23. februar 2015:*

*Det indstilles at punktet nedlægges, da det vurderes, at punktet ikke længere har aktualitet for bestyrelserne.*

##### **Status:**

*Pr. 17. december 2014:*

*Spørgsmålene til spørgeskemaundersøgelsen sendes ud til høring i bestyrelsen sammen med dagsordenen til bestyrelsesmødet 8. januar 2015. Herefter vil spørgeskemaet blive sendt ud til bestyrelserne på skolerne.*

##### **Status:**

*Pr. 4. november 2014:*

*Der arbejdes på spørgeskemaundersøgelsen, herunder medinddragelse af bestyrelsesrepræsentanter i forbindelse med udarbejdelsen af spørgsmål. Undersøgelsen gennemføres sammen med den nedenfor beskrevne undersøgelse af bestyrelsesmedlemmers rolle i forbindelse med det praktikpladsopsøgende arbejde.*

##### **Status:**

*Pr. 20. august 2014:*

*En spørgeskemaundersøgelse til bestyrelserne er planlagt, og iværksættes ultimo november/primus december 2014. Evalueringsrapport forventes udarbejdet i januar/februar 2015.*

#### **5. Praktikpladsopsøgende arbejde**

Tilvejebringelse af praktikpladser er en væsentlig forudsætning for at nå EUD-reformens mål. Det er derfor af stor betydning, at bestyrelserne støtter op om skolernes arbejde med at skaffe både hele uddannelsesaftaler og delaftaler (brikker). Der skal indhentes erfaringer om, hvordan bestyrelser kan understøtte tilvejebringelsen af praktikpladser. De gode erfaringer skal herefter deles med de øvrige bestyrelser i form af et inspirationskatalog eller lignende.

Forventes afsluttet 2. marts, så det kan behandles på bestyrelsesmødet 11. marts 2015.

Ansvar: Bodil Hoier og Stine Sund Hald

**Status:**

*Pr. 23. februar 2015*

*Fokus for indsatsområdet blev ændret ved bestyrelsesmødet primo januar. Der skal gennemføres en spørgeskemaundersøgelse blandt formænd og næstformænd i bestyrelserne. Undersøgelsen skal afdække, hvordan bestyrelserne følger skolens praktikpladsopsøgende arbejde samt indsamle gode eksempler på, hvordan bestyrelsen kan understøtte skolens arbejde med at tilvejebringe praktikpladser. Spørgeskemaet sendes til godkendelse hos formandskabet, inden det sendes ud. Der anmodes om, at deadline for indsatsområdet fremrykkes til ultimo april 2015. FU indstiller, at der er timeout på indsatsområdet indtil trepartsforhandlingerne om praktikpladsområdet i EUD-reformen er afsluttet.*

**Status:**

*Pr. 17. december 2014:*

*Der er udarbejdet et spørgeskema, der skal sendes til skolernes bestyrelsesmedlemmer. Resultatet fra spørgeskemaet bliver ikke offentliggjort, men skal udelukkende anvendes til at samle viden ind til inspirationskataloget. Spørgsmålene til spørgeskemaundersøgelsen sendes ud til høring i bestyrelsen sammen med dagsordenen til bestyrelsesmødet 8. januar 2015. Herefter vil spørgeskemaet blive sendt ud til bestyrelserne på skolerne.*

**Status:**

*Pr. 4. november 2014:*

*Emnet blev behandlet på EUD-udvalgsmødet den 29. oktober. Spørgeskemaet ultimo november/primo december 2014.*

**Status:**

*Pr. 20. august 2014*

*Der er planlagt en indsamling af gode erfaringer (Best Practice) med, hvordan skolernes bestyrelser kan bidrage til at rekruttere praktikpladser. Derudover vil indsamlingen have fokus på motivation og barrierer i forhold til at rekruttere unge elever, der kommer direkte fra folkeskolen. De gode eksempler vil blive præsenteret på en workshop på DE's årsmøde 2015 og formidlet via DE-B's nyhedsbrev.*

## Indsatsområde 2) Erhvervsskolernes og de erhvervsrettede uddannelsers image

### Formål:

Formålet med indsatsområde 2 er primært at understøtte implementeringen af EUD-reformen. Målet er at iværksætte tiltag, der kan styrke erhvervsskolernes image og rekrutteringen til de erhvervsrettede uddannelser. Der lægges primært vægt på det generelle image og på rekrutteringen til EUD, men også konkrete tiltag for at øge rekrutteringen til de erhvervsgymnasiale uddannelser og til VEU kan være relevante. Da DE-B ikke selvstændigt råder over ressourcer til kampagner etc. er en væsentlig del af indsatsen at bidrage til at koordinere de mange aktørers indsats og sikre fælles budskaber.

### Konkrete tiltag

#### 1. Strategi for rebranding af erhvervsskolerne (AFSLUTTET)

I samarbejde med DE-L udarbejdes en konkret kommunikationsstrategi, der sætter fokus på erhvervsskolerne og deres uddannelsers samfundsværdi og de positive aspekter af erhvervsskolernes indsats fx beskæftigelse, innovation, iværksætter, overgang til videregående uddannelser, samspil med erhvervsliv etc. En væsentlig del af strategien er en rollefordelingen mellem aktørerne, hvordan der kan opnås synergi med lokale og centrale aktører. Der udarbejdes et konkret inspirationskatalog til bestyrelser og daglig ledelse.

Forventes afsluttet 3. november, så det kan behandles på bestyrelsesmødet 12. november 2014.

Ansvar: Dorte Skovgaard Wihre og Ingrid Behrndt Andersen

#### **Status:**

*Pr. 4. november 2014:*

*Sekretariatet laver en mundtlig afrapportering på bestyrelsesmødet 12. november.*

#### **Status:**

*Pr. 20. august 2014:*

*Danske Erhvervsskoler sekretariat og kommunikationsnetværk, som består af de kommunikationsansvarlige på erhvervsskolerne, arbejder sammen om at koordinere kommunikationsindsatsen og formulere fælles budskaber i forlængelse af EUD-reformen. Her er vi i tæt dialog med Undervisningsministeriet om UVM's forestående imagekampagne rettet mod eleverne i folkeskolens ældste elever og deres forældre, som skal løbe af stablen i oktober/november 2014. Sekretariatet vil i arbejdet have øje for de andre kampagner, der allerede pt. er i gang.*

#### 2. Uddannelsesvalget (AFSLUTTET)

I erkendelse af at forældrenes (særligt mors) store rolle i uddannelsesvalget, skal der ved en række forskellige initiativer sættes fokus på om "mors valg" nu også er det bedste. Der arbejdes videre med udgangspunkt i den kampagne DE-B kørte i 2013-2014.

Forventes afsluttet 1. november. Der afrapporteres på bestyrelsesmødet 12. november 2014.

Ansvar: Ingrid Behrndt Andersen

**Status:**

*Pr. 4. november 2014:*

*Mor-kampagnen er afviklet efter planen med pæn succes og velbesøgte events i uge 42; hvilket resulterede i en flot mediedækning. Der gives en mundtlig evaluering på bestyrelsesmødet den 12. november.*

**Status:**

*Pr. 13. oktober 2014:*

*Der gives en mundtlig orientering på FU-mødet 23. oktober, hvorefter den afsluttende status skrives ind i dokumentet.*

**Status:**

*Pr. 20. august 2014:*

*Kampagneforberedelserne er i fuld gang, bl.a. er kampagnewebsitet ved at være på plads. Kommunikationsbureauet Bruun og Partner står for udformning af materialer/annoncering, website og afholdelsen af event i uge 42.*

### **3. Brobygning, introduktionskurser og samarbejder med folkeskolen og efterskolerne**

Et meget væsentligt parameter for valg af ungdomsuddannelse er, hvordan det første møde med uddannelserne opleves. Det er derfor et strategisk mål at sikre, at dette første møde opleves spændende, inspirerende og meningsfuldt. Det er derfor vigtigt, at den enkelte bestyrelse interesserer sig for, hvordan skolen arbejder med dette møde. Som en del af folkeskolereformen er der mulighed for et tættere samarbejde mellem folkeskole og erhvervsskole blandt andet om den understøttende undervisning. Dette inddrages i arbejdet. Der udarbejdes et inspirationskatalog til bestyrelserne.

Forventes endeligt afsluttet 2. marts. Der afrapporteres på bestyrelsesmødet 11. marts 2015.

Ansvar: Dorte Skovgaard Wihre, Stine Sund Hald og Bodil Hoier

**Status:**

*Pr. 23. februar 2015*

*Det anmodes om, at deadline udskydes, så afrapporteringen og godkendelsen af notatet sker på bestyrelsesmødet 21. april.*

*Med afsæt i rammerne i folkeskole- og EUD-reformen udarbejdes der en kort beskrivelse af baggrunden for, hvorfor dette indsatsområde er centralt for bestyrelserne. Der bliver desuden oprettet et "Fokus" på hjemmesiden, der drejer sig om samarbejde på tværs af folkeskoler og erhvervsskoler. På hjemmesiden vil der være henvisninger til en analyse om temaet samt eksempler*



*fra skoler, der har gode erfaringer på området. Informationerne om indsatsområdet sendes til skolernes bestyrelser.*

**Status:**

*Pr. 17. december 2014:*

*Sekretariatet er i gang med at indsamle viden vedrørende erhvervsskolernes samarbejde med folkeskolerne. Primo 2015 vedtages der en endelig plan for, hvordan viden om de nuværende samarbejder kan videreformidles til bestyrelserne.*

**Status:**

*Pr. 4. november 2014:*

*Sekretariatet er pt. i gang med at udarbejde enkeltstående artikler ud fra undersøgelsen om erhvervsskolernes samarbejde med folkeskolen.*

**Status:**

*Pr. 20. august 2014:*

*Danske Erhvervsskoler har i foråret 2014 gennemført en undersøgelse blandt skolerne om deres samarbejde med de lokale folkeskoler, hvor der fremkom en række eksempler på godt samarbejde. Sekretariatet vil i den kommende tid bringe temaer både om erfaringer og konkrete eksempler fra undersøgelsen og andre gode eksempler på best practice i DE-B's nyhedsbrev.*

#### **4. Erhvervsskolernes innovations- og iværksætteraften (AFSLUTTET)**

DE-B iværksatte i 2013 initiativet "Erhvervsskolernes Iværksættersaften" hvor skolerne åbnede for offentligheden med henblik på at demonstrere de mange spændende muligheder skolerne har. Initiativet blev i 2013 gennemført sammen med Den Internationale Innovations Uge. I 2014 gentages initiativet med det formål at få endnu flere skoler med. Der skal i den forbindelse etableres samarbejder med relevante partnere inden for innovation og iværksætterier fx Young Enterprise og Teknologisk Institut, med henblik på at tilbyde skolerne materiale og projeksideer.

Forventes afsluttet ultimo november. Der afrapporteres på bestyrelsesmødet 8. januar 2015.

Ansvar: Nina Olsen

**Status:**

*Pr. 17. december:*

*Innovations- og iværksætteraftenen er nu gennemført. Sekretariatet har ikke fået tilbagemeldinger fra alle medvirkende skoler, men aktiviteten på Mercantec er beskrevet som eksempel i DE-B's december nyhedsbrev*

*Indsatsområdet regnes som værende afsluttet.*

*Pr. 4. november:*

*Der gives en mundtlig afrapportering på bestyrelsesmødet 12. november.*

**Status:**

*Pr. 20. august 2014:*

*11 erhvervsskoler har meldt sig – 8 fra Jylland og 3 på Sjælland (Roskilde Tekniske Skole, Roskilde Handelsskole, UCR Slagteriskolen, Skive Tekniske Skole, Viborg Handelsgymnasium, Silkeborg Tekniske Skole, EUC Nord, Aalborg Handelsskole, Erhvervsskolerne i Aars, Syddansk Erhvervsskole, Business College Syd, Sønderborg)*

*Center for Ide og Vækst, Teknologisk Institut har udviklet ideen om dette års innovationsevent i uge 47 – et arrangement som sætter fokus på innovation og praksis og som viser erhvervsskolernes praksistilgang og dennes potentiale for at skabe værdifulde ideer, som kan blive til noget.*

*Teknologisk Institut tilbyder som optakt til skolerne et "Teach the Teacher-kursus for deltagende undervisere" på Sjælland og i Jylland.*

*Center for Ide & Vækst sørger for at skabe en fælles kommunikationsplan inklusive pressemeddelelser og andet faktamateriale som de enkelte skoler kan udnytte i dialogen med lokale medier.*

**5. Campus (NYT FOKUSPUNKT)**

Sekretariatet skal bidrage til at kortlægge viden om campusdannelse og synliggøre hvilke barrierer, der eventuelt måtte være for øget campus på skolerne og løsninger hertil.

Forventes afsluttet 2. marts. Der afrapporteres på bestyrelsesmødet 11. marts 2015.

Ansvar: Nina Olsen

**Status:**

*Pr. 23. februar:*

*Sekretariatet afventer fortsat den KORA-rapport, som UVM har igangsat.*

*Pr. 17. december:*

*Danske Erhvervsskoler afventer fortsat KORAs undersøgelse.*

*Pr. 4. november:*

*UVM har igangsat en evaluering ved KORA om igangværende campussamarbejder, barriere mv., som sekretariatet vil bygge indsatsområdet på. Evalueringen forventes færdig i starten af 2015.*

## Indsatsområde 3) Fortsat professionalisering af bestyrelsesarbejdet

### Formål:

Formålet med indsatsområde 3 er at fortsat at udvikle redskaber, kurser og metoder, der kan øge professionaliseringen af bestyrelsesarbejdet. Indsatsen tager udgangspunkt i:

- DE-B's kodeks for godt bestyrelsesarbejde
- DE-B's arbejde med Bestyrelsens kompetencer og værdiskabelse
- DE-B's Kursustilbud

### Konkrete tiltag

#### 1. Kommunikation af bestyrelsens rolle og arbejdsopgaver (AFSLUTTET)

Der skal med udgangspunkt i kodeks for godt bestyrelsesarbejde udarbejdes en fysisk in tro-pakke til nye bestyrelsesmedlemmer. Pakken skal blandt andet indeholde en introduktion til skolernes økonomistyring, samt hvilke forventninger en bestyrelse kan stille til den daglige ledelses sekretariatsbetjening af bestyrelsen.

Forventes afsluttet ultimo august 2014.

Ansvar: Thomas Ankersen

#### **Status:**

*Pr. 4. november 2014:*

*I samarbejde med web-redaktøren er der nu på vores hjemmeside oprettet en "velkomstpakkeside" til nye bestyrelsesmedlemmer, hvorfra der kan linkes til forskelligt materiale fra bestyrelseskurserne, herunder Kodeks, Regnskabsmaterialet, det kommende strategimateriale osv. Siden vil løbende vil blive opdateret.*

*Notatet om forventningerne til sekretariatsbetjening er nu lagt på hjemmesiden, ligesom PDF-udgaven af "kort og godt – erhvervsskoleregnskabet", som blev udarbejdet til bestyrelseskurset trin 1.*

#### **Status:**

*Pr. 20. august 2014:*

*Materialet, en introduktion til skolernes økonomi, som skal bruges til bestyrelseskurset i september er umiddelbart færdigt, nogle små-redaktionelle ændringer skal dog foretages. Et kortere notat om sekretariatsbetjening til hjemmesiden er under udarbejdelse. Økonomimaterialet vil efterfølgende blive sat op i sekretariatets nye pdf-format til hjemmesiden. Dette forventes færdigt i september. Der ligger nu på DE's hjemmeside informationstekst om forventninger som en bestyrelse kan stille til sekretariatsbetjeningen, under bestyrelsesarbejde/bestyrelsen/sekretariatsbetjening.*

## 2. Bestyrelseskurser

De planlagte kurser skal tilrettelægges, så de i størst muligt omfang afspejler det daglige arbejde i bestyrelserne. Der er derfor brug for at nyudvikle disse kurser og gøre dem til DE-B's egne. De har tidligere været udliciteret til Pluss Leadership. Et vigtigt element er her at sikre, at erhvervsskolerens særlige styreform og herunder formandskabets rolle står klart for kursusdeltagerne. På længere sigt skal der arbejdes med en model med et mere formelt bestyrelseskursus i stil med en mini MBA.

Kurserne for nye bestyrelsesmedlemmer afvikles i september. Tilbagemeldingerne forelægges bestyrelsen på bestyrelsesmødet 12. november 2014.

Kursusforløbene forventes afsluttet med udgangen af januar 2015.

Ansvar: Thomas Ankersen og Lars Kunov

### **Status:**

*Pr. 23. februar 2015:*

*De planlagte kurser er nu gennemført. Tilbagemeldingerne fra trin 2, var meget positive og evalueringen forelægges FU og DE-B. Der deltog 50 bestyrelsesmedlemmer i dette kursus. I alt har godt 170 bestyrelsesmedlemmer (incl. gengangere) deltaget i de udbudte kursusforløb. Det er fastlagt, at vi udbyder et af hver af de tre kurser igen til efteråret. Der er kontakt til elevorganisationerne med henblik på, at udvikle et kursus specielt for elevrepræsentanter. Indsatsområdet regnes hermed for afsluttet.*

### **Status:**

*Pr. 17. december 2014:*

*Tilbagemeldingerne fra "bestyrelseskursus - trin 1" var meget positive. (Henvisning til kursusevalueringer - B-SOSU og DE-B bestyrelseskursus NO3, som blev offentliggjort i DE-B's nyhedsbrev Dec. 14). Indbydelsen til det bestyrelseskursus –trin 2 er udsendt den 28/11 og pr. 12/12 er der 30 tilmeldte kursusdeltagere. Der udsendes en reminder først i det nye år. Der overvejes om der til maj 2015 skal afholdes et opsamlingskursus, omhandlende emner fra trin 1 kurset.*

### **Status:**

*Pr. 4. november 2014:*

*Kurset for bestyrelsesformænd/-næstformænd er klar, og sidste hånd lægges pt. på kursusmaterialet. Der er pr. 4. november tilmeldt i alt 32 kursusdeltagere. Program og deltageroversigt mv. er dagsdato udsendt til kursusdeltagerne.*

### **Status:**

*Pr. 13. oktober 2014:*

*Tilbagemeldingerne fra "bestyrelseskursus - trin 1" var meget positive. (Henvisning til kursusevalueringer - B-SOSU og DE-B bestyrelseskursus trin 1). Indbydelsen til det næste kursus for bestyrelsesformænd/-næstformænd er udsendt den 6/10 og pr. 13/10 er der 16 tilmeldte*

*kursusdeltagere. Deltagerkredsen for kurset er begrænset til formand/næstformand ved en erhvervsskole. Aftaler for oplægsholder i strategi til bestyrelseskursus trin 2 til januar er ligeledes på plads.*

**Status:**

*Pr. 20. august 2014:*

*Planlægningen af kurset i september løber planmæssigt fremad. Der er pt. over 80 tilmeldte kursusdeltagere til første bestyrelseskursus, (heraf er 13 deltagere fra en SOSU-bestyrelse). Kurset er opbygget efter eget udviklet koncept med høj grad af deltagerinvolvering. Efter kurset vil der blive foretaget deltagerevaluering, både i plenum og individuelt via spørgeskema.*

**3. Årsrapporter og kodeks for godt bestyrelsesarbejde (AFSLUTTET)**

Der skal udarbejdes en model for indarbejdelse af kodeks for godt bestyrelsesarbejde i skolernes årsrapporter.

Forventes afsluttet 2. marts, så det kan behandles på bestyrelsesmødet 11. marts 2015.

Ansvar:                      Susanne Würtz

**Status:**

*Pr. 11. november 2014:*

*Da indsatsen vil medføre øgede revisionsomkostninger for skolerne, besluttede bestyrelsen at nedlægge indsatsområdet, der nu anses som afsluttet med det notat, der blev forelagt bestyrelsen.*

*Pr. 4. november 2014:*

*Der er udarbejdet notat, som er fremlagt på FU-mødet den 23. oktober, og fremlægges på bestyrelsesmøde i november 2014.*

**Status:**

*Pr. 13. oktober 2014:*

*Mødet er flyttet til ultimo oktober.*

**Status:**

*Pr. 20. august 2014:*

*Pt. er der planlagt møde i primo oktober for at aftale en model, der reelt kan indarbejdes i årsrapporten.*

#### 4. Bestyrelseshonorar

DE-B vil udarbejde et konkret og argumenteret forslag til en modernisering af bestyrelseshonorarerne, så disse afspejler kravene til såvel formandskab, som de menige bestyrelsesmedlemmer.

Forventes afsluttet 3. november, så det kan behandles på bestyrelsesmødet 12. november 2015. Her blev det besluttet, at arbejdet skulle fortsætte.

Ansvar: Susanne Würtz

##### **Status:**

*Pr. 23. februar:*

*Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af Søren Sørensen og Ernst Lykke Nielsen fra DE-B samt Thomas Kurz Ankersen og Susanne Würtz fra sekretariatet.*

*Arbejdsgruppen skal:*

- *Finde måder hvor man kan få emnet ind i en bredere sammenhæng*
- *Beskrive udviklingen i bestyrelsesarbejdet og herunder de øgede krav, gerne gennem eksempler*

*Formålet er at udarbejde en procesplan og komme med et konkret udspil til, hvordan foreningen kommer videre med sagen.*

*Arbejdsgruppen mødes første gang den 9. marts 2015. Bestyrelsesmedlemmerne afrapporterer på bestyrelsesmødet 11. marts.*

##### **Status:**

*Pr. 17. december:*

*På bestyrelsesmødet 12. november blev det besluttet, at der arbejdes videre med emnet og sekretariatet udarbejder en procesbeskrivelse for det videre arbejde med emnet overfor parterne og UVM.*

*Pr. 4. november:*

*Sekretariatet præsenterede et notat på FU-mødet den 23. oktober. Notatet forelægges bestyrelsen på bestyrelsesmødet 12. november.*

##### **Status:**

*Pr. 20. august 2014:*

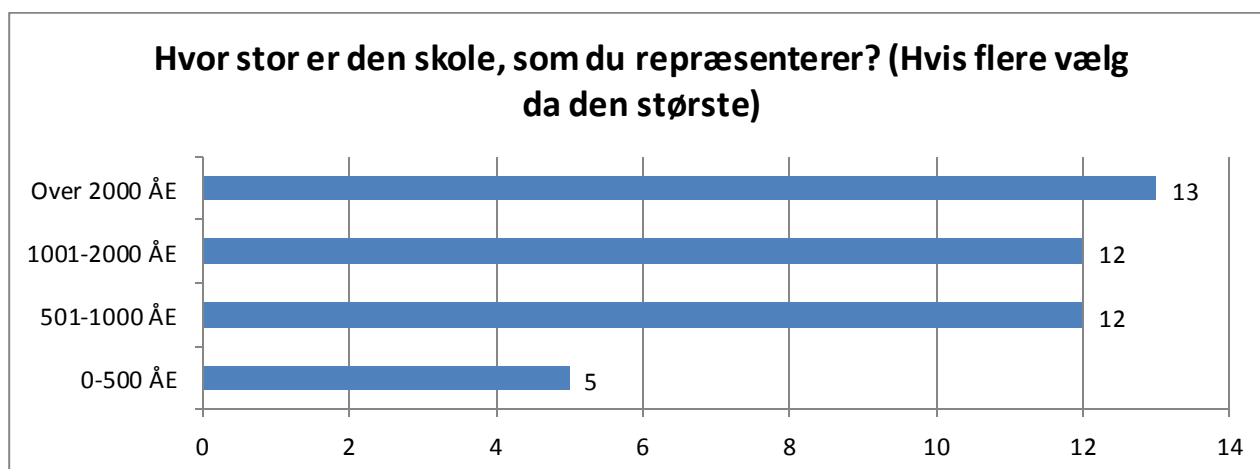
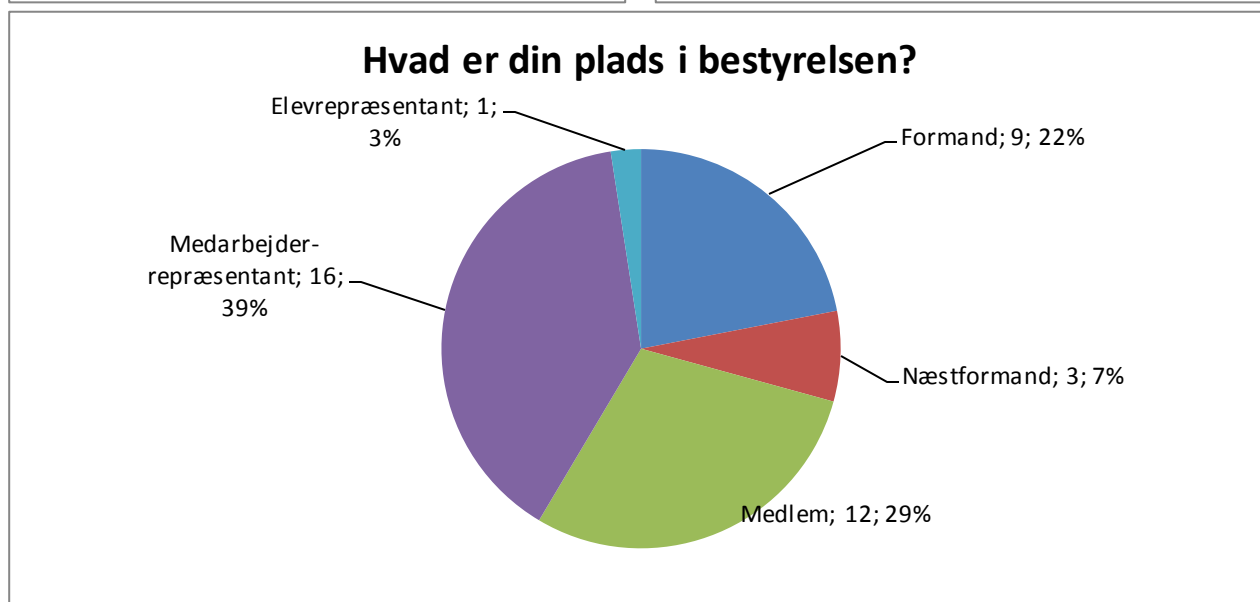
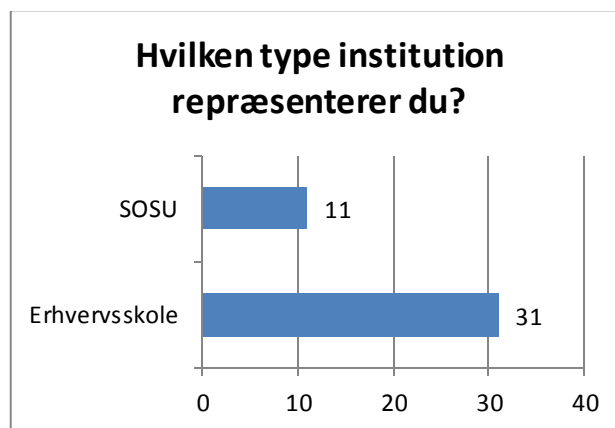
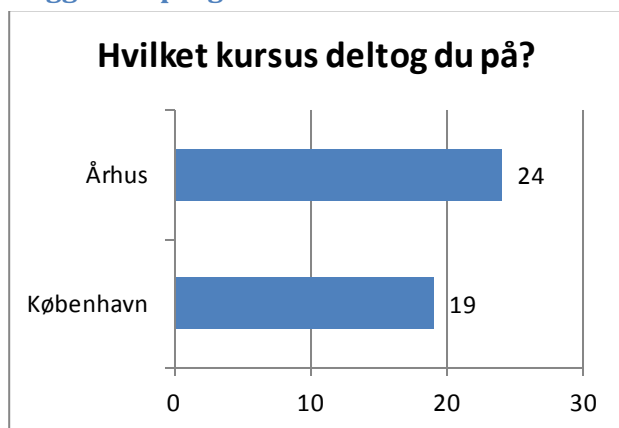
*Pt. foregår undersøgelse af på hvilke lovgrundlag andre institutioner udbetaler bestyrelseshonorarer.*

*Det forventes, at der kan formuleres forslag ultimo 2014.*

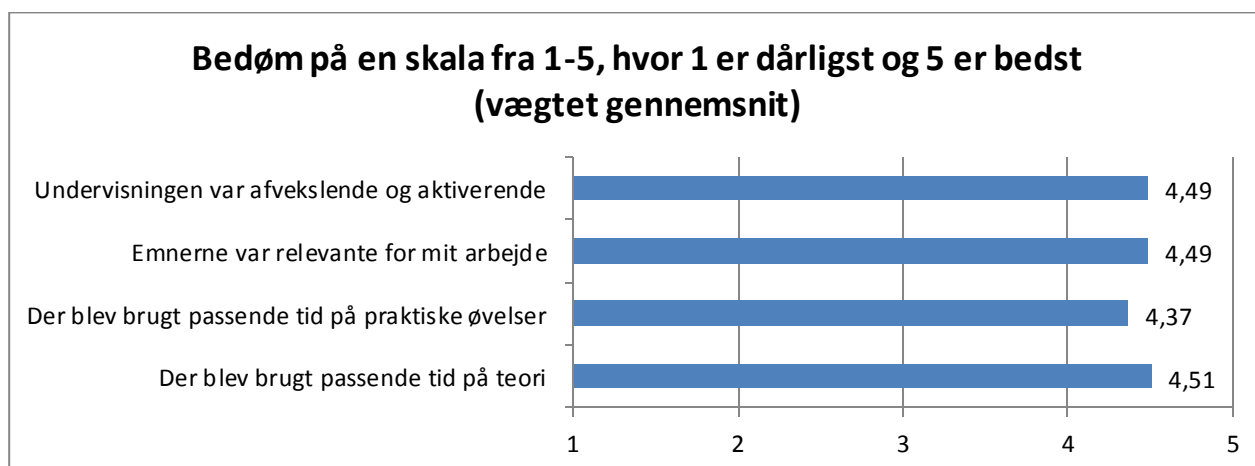
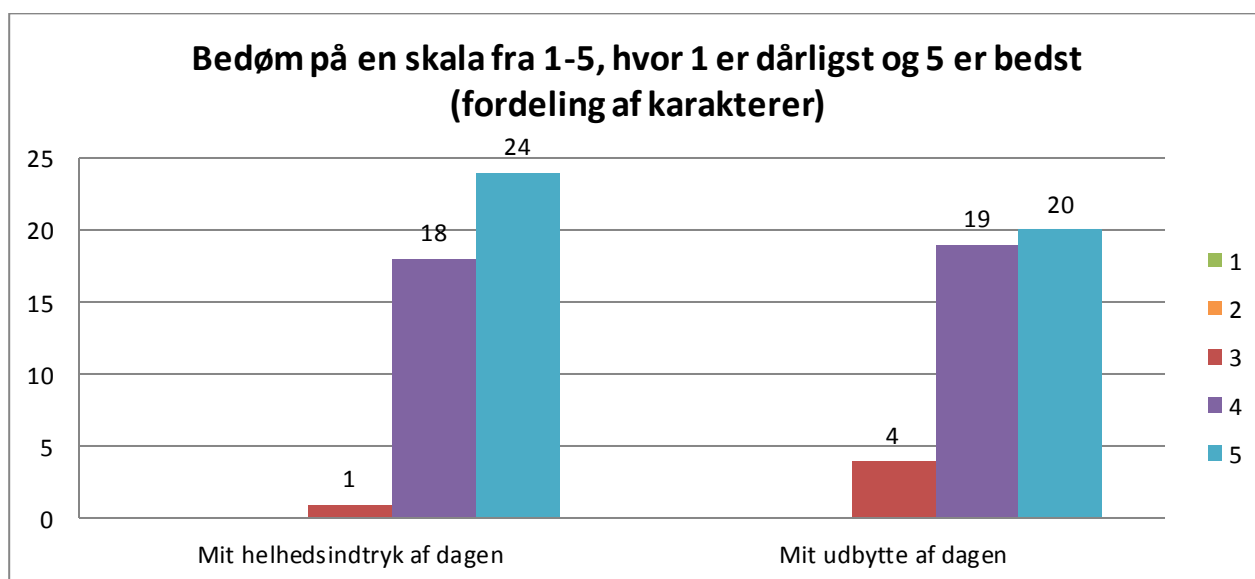
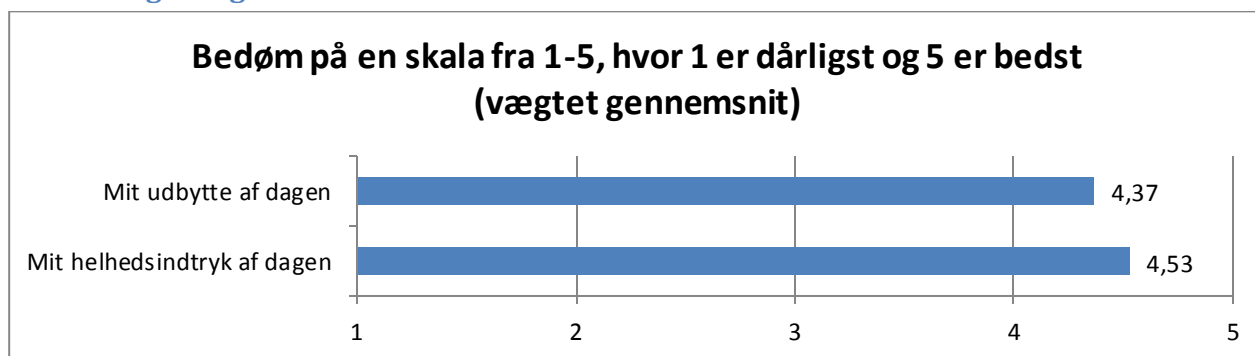
*FU anbefaler per 1. september, at der ikke arbejdes mere med indsatsområdet.*

**Bilag 2c**  
**Evaluering af bestyrelseskurser**

**Baggrundspørgsmål**

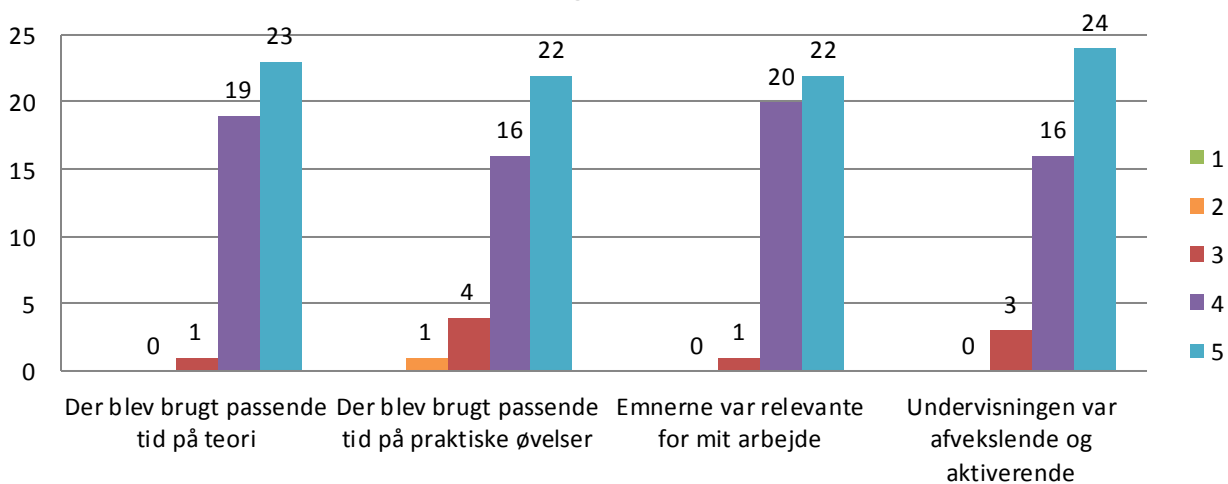


## Evaluering af dagen

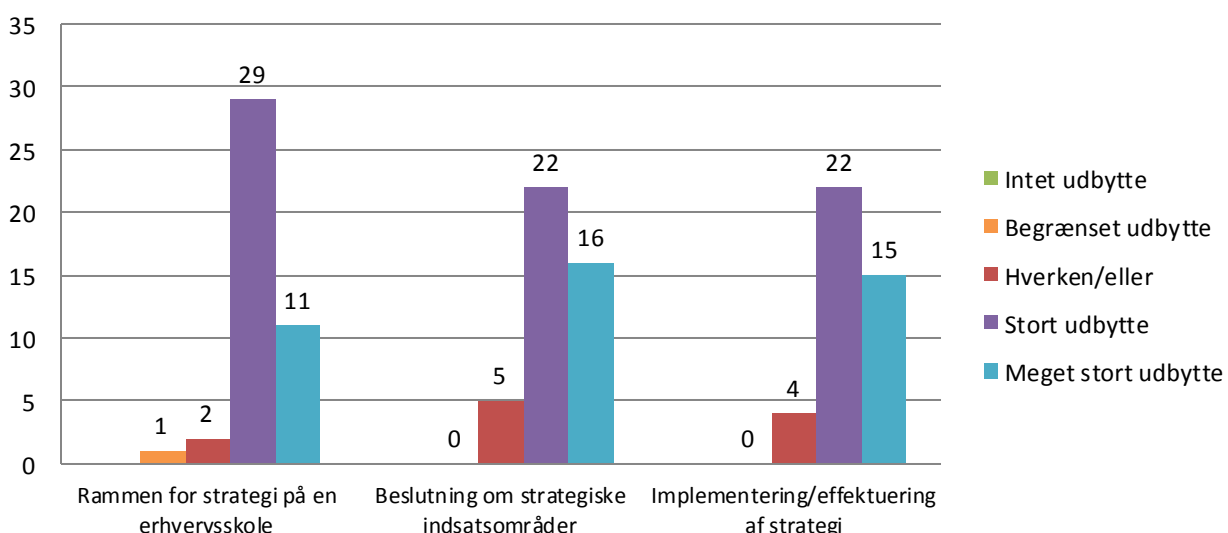




### Bedøm på en skala fra 1-5, hvor 1 er dårligst og 5 er bedst (fordeling af karakterer)



### Udbytte af programpunkter



## Skriftlige kommentarer

Alt i alt en god dag med vekselvirkning på teori samt øvelser. Super godt niveau - let forståeligt. Dejligt med materialet før inkl. forslag til læsevejledning -> god forberedelse.

Godt at alt er holdt i jordhøjde

Supergode oplægsholdere

Alt i alt en rigtig god dag - flot! God undervisning!

Bedste på dagen var, at niveauet var på et plan, man kan forstå!

Super instruktør. I kunne godt have præciseret mere, at vi skulle have læst casen om DUE. Der står i indbydelsen, som i øvrigt er god og positiv :), at vi skal læse brochuren "Kort og Godt" og ikke speci fikt at vi skal læse om DUE. Ja kommunikation er svært :(

Det bedste var Carsten. Intet kan forbedres, super god kursusform og dynamisk.

Det bedste på dagen var Carsten. Mere præcise opgaveoplæg.

Hele dagen var super. Svært at komme med forbedringer, men kurset burde have været to-dags aktivitet med overnatning.

God blanding af oplæg og praksis. Det er meget forståeligt og anvendeligt. Tak. Intet dårligt ved dagen. Den har været rigtig god og udbytterig. Ide til nyt kursus: Rollen som medarbejderrepræsentant - opfølgning af den daglige anvendelse.

I havde en god energi og humoristisk tilgang - intet dårligt ved dagen. God og afvekslende dag med en god blanding af praktik og teori.

Dejligt at der er humor og at det er lagt på et niveau, hvor vi alle kan være med.

Veksling mellem teori og øvelser, relevante opgaver. Måske lidt mere tid til opgave løsning.

Humor :)

:)

God veksling mellem teori og praktiske øvelser  
Temperaturen i lokalet :) Lidt koldt. Fedt med gode og kompetente oplægsholdere, hvor der er plads til passende mængde humor :)

Dejlig vekslende, kompetente oplægsholdere - "møder" deltagerne og der bidrages til gode drøftelser, diskussioner og indspark

OK

Bedste var at teorien var meget afvekslende

Gode undervisere og godt materiale. Der må godt være flere cases med dilemmaer, der sætter skolernes rammer i perspektiv. Godt underviserhold, som veloplagt gik til opgaverne.

Det bedste var frokosten

Det var et godt og humørfyldt team der underviste

Bedste var om strategiimplementering, gode værktøjer og fremlagt på en forståelig måde Cases/opgaver kan formuleres mere entydigt Tak for god frokost med rigtigt bestik.

Det faglige udbytte var det bedste. Formen fungerer godt. Ønske om kursus for medarbejderrepræsentanter. Vil gerne have slides.

Underviser var det bedste, generelt super god dag.

Bedste var erfaringsudveksling. Mindre brug af indforståede begreber/forkortelser fx EUD10, 20/20 m.m. Lidt hårdt med en og samme underviser hele dagen

Efterlyser kilder på figurer og teorier, så det er muligt at søge mere. Var i starten, men manglede senere på dagen.

Skal selv være med til at lægge strategi på egen skole og havde derfor stor gavn af kurset

Bedste var gennemgang af hvad strategi er

En god dag med undervisere og øvrige deltagere

Bedste på dagen var teori. Ville gerne have deltaget i formandskurset, men var desværre forhindret.

## Fastlæggelse af DE-B kontingent for 2016

---

Det foreslås, at det samlede kontingent for 2016 ikke PL-reguleres. Det samlede budgetterede kontingent er således på samme niveau som i både 2014 og 2015.

Den samlede kontingentopkrævning bliver derfor på 5,3 mio. kr. i 2016 før rabatter. Der ydes rabatter som tidligere, svarende til knap 20 % af det samlede kontingent – svarende til en samlet kontingentopkrævning på 4.440.000 kr.

Kontingentet udgøres dels af et årsgebyr på 5.000 kr. pr. skole, dels i form af et fast beløb (for IEU-aktiviteter), der beregnes ud fra skolernes årselevtal i 2014.

I 2015 udgør det faste beløb 45 kr. pr. årselev i 2013.

Grønlandske skoler betaler i 2016 gennem Brancheskolernes Fællesråd<sup>1</sup> samlet 35.000 kr., og færøske skoler betaler kontingent beregnet ud fra antal årselever i 2014, men betaler ikke årsgebyr.

---

<sup>1</sup> Som også dækker medlemskab af Danske Erhvervsskoler - Lederne

**Danske Erhvervsskoler-Bestyrelserne i medierne 1. januar til 23. februar 2015**

1.1 DR P4 Nordjylland: Reform fører ifølge erhvervsskoler til fyringer – Lars Kunov citeret

7.1 DR P4 Nordjylland: 300 unge smidt ud af Tech College Aalborg – Lars Kunov citeret

7.1. DR P4 Bornholm: Lille gruppe spekulerer i SU – Lars Kunov citeret

8.1. Jyllands-Posten: Det handler om meget mere end bare hestesko – Lars Kunov citeret

10.1. Søndagsavisen: Mindre kendte uddannelser giver gode job – Per Påskesen citeret

16.1. Politiken – debat: Hvorfor taler Politiken uddannelser ned? Af Lars Kunov

17.1. Avisen.dk: Hovedrengøring: Erhvervsskoler kalder 5.000 unge til samtale (omtalt i flere medier) – Lars Kunov citeret

19.1. Politiken: Håndværkere bliver en mangelvare – men akademikere kommer i overskud – Per Påskesen

29.1. Arbejderen: Fagbevægelsen raser: 13.000 uudnyttede praktikpladser i hovedstaden – Per Påskesen citeret

30.1. Arbejderen: Er arbejdsgiverne bare dovne eller hvad? Per Påskesen citeret

30.1. Jern- og Maskinindustrien: Potentiale for flere lærlinge – Per Påskesen citeret

5.2. Jern- og Maskinindustrien: Flere faglærte skal videreuddannes – Per Påskesen citeret

13.2. Jern- og Maskinindustrien: Flere ufaglærte skal have svendebrev – Per Påskesen citeret