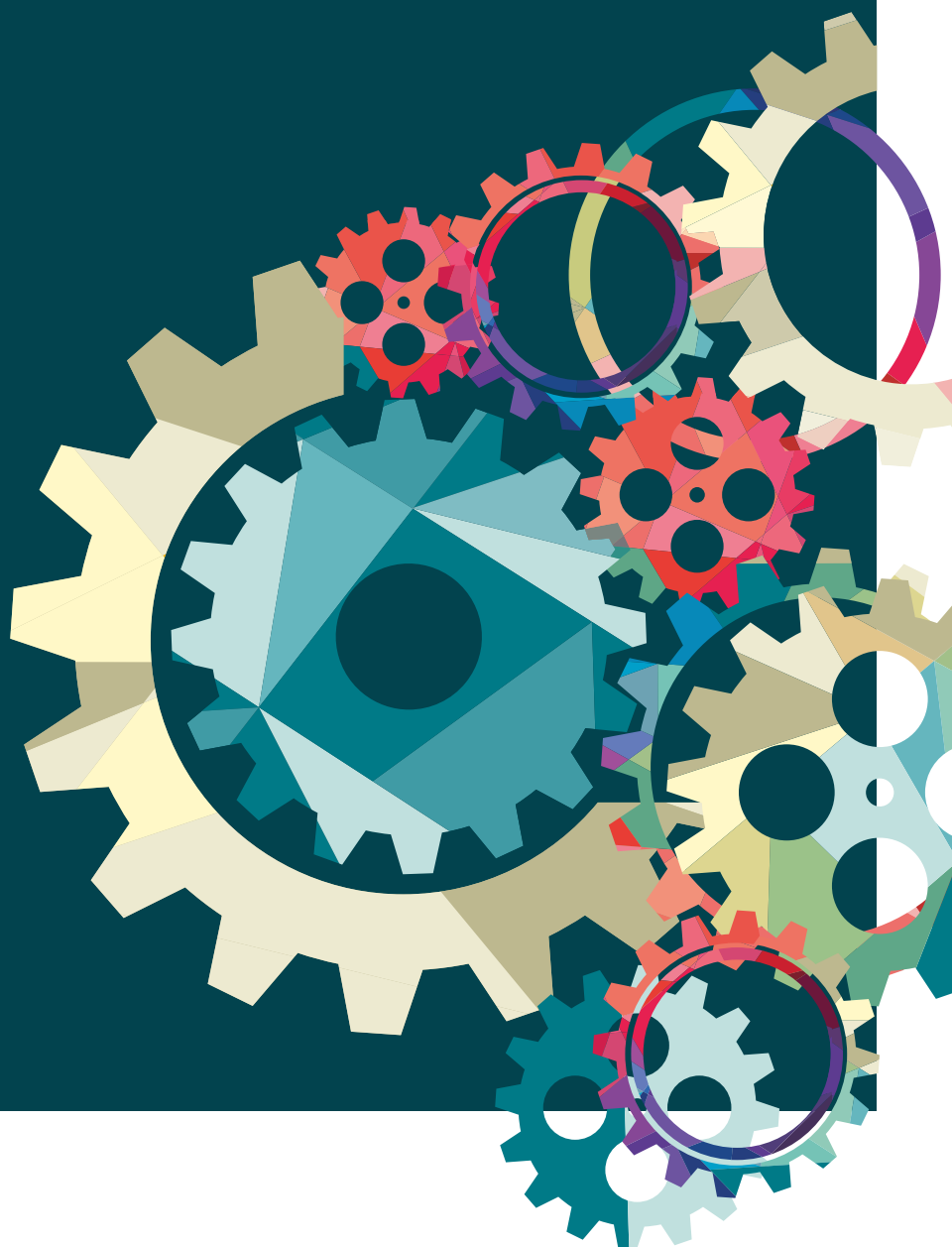


2022 /

# Kursus for bestyrelsesmedlemmer i erhvervsskolernes bestyrelser



# 2022 / Kursus for bestyrelsesmedlemmer i erhvervsskolernes bestyrelser

**Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier (DEG)** tilbyder kurser i bestyrelsesarbejde for erhvervsskolernes bestyrelsesmedlemmer for derigennem at professionalisere bestyrelsesarbejdet på erhvervsskolerne. I den politiske aftale "Fra folkeskole til faglært – erhvervsuddannelser til fremtiden" fra 2018 er et af indsatsområderne professionalisering af bestyrelserne på erhvervsskolerne. Der er nu opstillet krav om gennemførelse af en kort bestyrelsesuddannelse for nye bestyrelsesmedlemmer på erhvervsskolerne, såfremt man ikke har tilsvarende bestyrelseskompetencer andetsteds fra.

Professionelt bestyrelsesarbejde er afgørende for sund drift og udvikling af erhvervsskolerne. At deltage i, eller at lede en professionel bestyrelse, er en kompleks opgave, som man ikke uden videre er klædt på til at varetage.

Derfor tilbyder DEG kurser i bestyrelsesarbejde, som på en god og koncentreret måde, giver deltagerne et grundlæggende og solidt vidensfundament for bestyrelsesarbejdet på en erhvervsskole, og samtidig er der mulighed for at udveksle erfaringer og udbygge netværk med andre bestyrelsesmedlemmer.

Alle kurser er baseret på undervisning og dialog, hvor deltagerne vil blive inddraget i diskussioner, arbejde med cases og forskellige dilemmaer bl.a. i mindre arbejdsgrupper, men også i plenum.

Vi anbefaler, at alle nye bestyrelsesmedlemmer gennemgår både trin 1 og trin 2 kurserne.

Deltagelse inkluderer kursusmateriale, kursusbevis og forplejning.

## **Praktiske oplysninger, tilmelding og pris (gælder alle kurser)**

Nærmere information om program, tid og sted vil fremgå senere i vores nyhedsbrev og på vores hjemmeside: [www.deg.dk](http://www.deg.dk)

Der vil blive opkrævet et kursusgebyr på 2.100 kr. ex. moms pr. person pr. kursus. Udgifterne dækkes af bestyrelsesmedlemmets erhvervsskole.

Formand- og næstformandskurset afholdes som et "16- til 16-seminar" over to dage, hvorfor der skal tillægges beløb for evt. overnatning og deltagelse i middagen på 1. dagen.

Tilmeldingen vil foregå via DEG's hjemmeside. Der åbnes op for tilmelding til de to bestyrelseskurser, som afholdes i september 2022 og i januar 2023, den 30. juni 2022. Tilmelding er bindende.

Tilmeldingen til formandskursen åbnes den 1. maj 2022. Tilmeldingen er ligeledes bindende.

Holdstørrelsen vil generelt være på ca. 25 til 50 deltagere pr. kursus. Kurserne gennemføres ved tilmeldinger på mindst 20 deltagere pr. kursus, og vi forbeholder os retten til at aflyse kurset ved for få tilmeldte.

Yderligere information kan indhentes via DEG på telefon: 333 77 888 eller på mail: [info@deg.dk](mailto:info@deg.dk)

## **DEG01**

### **Kursus for bestyrelsesmedlemmer Trin 1 / Bestyrelsesskolen**

**Kurset henvender sig primært til nye bestyrelsesmedlemmer af en erhvervsskole, samt de erfarne bestyrelsesmedlemmer, der ønsker en opfriskning af den grundlæggende viden og informationer for bestyrelsesmedlemmers virke på en erhvervsskole.**

#### **Formål:**

Formålet med kurset er at give deltagerne et solidt fundament og grundlæggende viden om arbejdet som bestyrelsesmedlem ved en erhvervsskole. Du opnår blandt andet kompetencer til at blive en god og dygtig sparingspartner for skolens ledelse og den øvrige bestyrelse.

#### **Kursusindhold:**

Introduktion til bestyrelsesarbejdet ved en erhvervsskole, grundlæggende lovgivning, de styringsmæssige rammer for institutionerne, rammer for god bestyrelsespraksis, principper for erhvervsskolens økonomi, bestyrelsens rolle, opgaver og ansvar, ministeriets tilsyn, bestyrelsens ansvar og rolle i forhold til det samlede uddannelsessystem.

#### **Udbytte af kurset:**

- Overblik over bestyrelsens opgaver og problemstillinger samt lovgrundlag.
- Gennemgang af bestyrelsernes juridiske ansvar på en erhvervsskole.
- Indblik i de styringsmæssige rammer for institutionerne.
- Gennemgang af det samfundsmæssige, økonomiske og uddannelsesmæssige ansvar.
- Forståelse for erhvervsskolernes regnskabspraksis.
- Viden om rammerne for godt bestyrelsesarbejde.
- Konkrete værktøjer og kompetencer til brug for bestyrelsesarbejdet på en erhvervsskole.
- Erfaringsudveksling og dialog med bud på, hvad en bestyrelse kan/bør gøre – baseret på cases.
- Inspiration fra erfarne bestyrelsesmedlemmer, undervisningskonsulenter og rådgivere.

#### **Tid og sted:**

Kurset bliver afholdt på en erhvervsskole som et dagskursus. Datoerne er den 13. september 2022 i Aarhus og den 27. september 2022 i Roskilde.



## DEG02

### Kursus for bestyrelsesmedlemmer Trin 2 / Strategi

Kurset er en fortsættelse af trin 1-kurset, og henvender sig primært til nye bestyrelsesmedlemmer. Mere erfarne bestyrelsesmedlemmer, der ønsker en opfriskning af grundlæggende viden og informationer for bestyrelsesmedlemmers virke på en erhvervsskole, er også meget velkomne.

#### Formål:

Formålet med kurset er at sætte deltagerne i stand til at tage del i erhvervsskolens strategiarbejde.

#### Kursusindhold:

Hovedindholdet på kurset vil være bestyrelsernes rolle i uddannelsesinstitutioners strategiarbejde, herunder den grundlæggende ramme for strategi, strategiske indsatsområder og implementering af strategi. Derudover inddrages strategier for kvalitetssikringen af uddannelserne og sammenhængen i uddannelsessystemet.

#### Udbytte af kurset:

- Overblik over bestyrelsens rolle i uddannelsesinstitutionens strategiarbejde.
- Konkrete værktøjer og kompetencer til brug for strategiudviklingen på en erhvervsskole.
- Information om Styrelsen for Undervisning og Kvalitets (STUK) virke.
- Erfaringsudveksling og dialog med bud på, hvad en bestyrelse kan/bør gøre – baseret på cases.
- Inspiration fra erfarne bestyrelsesmedlemmer, undervisningskonsulenter og rådgivere.

#### Tid og sted:

Kurset bliver afholdt på en erhvervsskole som et dagskursus. Datoen er den 17. januar 2023 i Aarhus og den 24. januar 2023 i Roskilde.

## DEG03

### Kursus for bestyrelsesformand/næstformand

Kurset er en introduktion til de mangeartede opgaver, udfordringer og problemstillinger, man som formand for en bestyrelse sidder med. F.eks. hvad forstås der ved "Good Governance" på en erhvervsskole, hvordan evalueres og effektiviseres bestyrelsesarbejdet, hvordan etableres der et godt samarbejde og samspil mellem formanden, formandskabet, FU og lederen/direktøren, hvordan sikres kvalitet på uddannelserne, hvordan håndteres kriseledelse og konfliktløsninger, og hvad er reglerne omkring ansættelse og afskedigelse af en direktør/institutionsleder?

Kurset afholdes som et "16- til 16-seminar", hvor man også mødes om aftenen til fælles middag og erfaringsudveksling.

#### Formål:

Formålet med kurset er en introduktion til det professionelle og værdiskabende bestyrelsesarbejde, at give deltagerne information om den seneste ny viden og trends, samt at få deltagerne til at drøfte og udveksle erfaringer om bestyrelsesformands- og næstformandsrollen ved en erhvervsskole.

#### Kursusindhold:

Ledelse af bestyrelsen, bestyrelsesformandens strategiske opgaver, samarbejde og samspil mellem formanden, formandskabet, FU og lederen/direktøren, selvejets udfordringer, den konfliktramte bestyrelse og konfliktløsning, ansættelser og afskedigelser og direktørens lønforhold.

#### Udbytte af kurset:

- Input til udvikling af formandsrollen som leder af bestyrelsen.
- Udvikling af bestyrelsesformandens rolle som strateg og kontaktholder til de centrale samarbejdspartnere og aktører.
- Værdiskabelse – hvordan skaber jeg værdi sammen med min bestyrelse?
- Input til konflikthåndtering og kriseledelse.
- Konkrete værktøjer til brug for bestyrelsesformandens arbejde på en erhvervsskole.
- Erfaringsudveksling om udvikling af samarbejdet med den daglige leder.
- Inspiration fra erfarne bestyrelsesmedlemmer, erfarne direktører, konsulenter og rådgivere.

#### Tid og sted:

Kurset bliver afholdt som et "16- til 16-seminar". Datoen er den 21.-22. juni 2022 på Hesselet i Nyborg.



danske  
ERHVERVSSKOLER  
OG -GYMNASIER  
BESTYRELSERNE