

Kursus for bestyrelsesmedlemmer – trin 1

Professionelt bestyrelsesarbejde er afgørende for sund drift og udvikling af erhvervsskolerne. At deltage i en professionel bestyrelse for en erhvervsskole er en kompleks opgave, som man ikke uden videre er klædt på til at varetage. Dette kursus henvender sig derfor først og fremmest til dem, der er nye i en bestyrelse for en erhvervsskole, men også til erfarne bestyrelsesmedlemmer, der ønsker en opfriskning af den grundlæggende viden og informationer for bestyrelsesmedlemmers virke på en erhvervsskole.

Målet med kurset er at give deltagerne et solidt fundament og grundlæggende viden om arbejdet som bestyrelsesmedlem ved en erhvervsskole, og derved også som en god sparringspartner for skolens ledelse og den øvrige bestyrelse.

Kurset er tilrettelagt med høj grad af deltagerinvolvering og inddragelse af egne erfaringer og fremtidsrettet behov i forhold til bestyrelsesarbejdet på en erhvervsskole. Bestyrelsesforeningernes "Kodeks for godt bestyrelsesarbejde i Danske Erhvervsskoler og SOSU-skoler" vil være en rød tråd i alle 3 planlagte kurser.

Kurset faciliteres af Senior Consultant Henrik Byrgiel fra konsulentfirmaet Sentire.

Tid: Torsdag den 18. september 2014 i Aarhus

Sted: Aarhus Social og Sundhedsskole, Olof Palmes Alle 35, 8200 Århus N

Tid: Tirsdag den 23. september 2014 i København

Sted: KTS, Sukkertoppen, Carl Jacobsens Vej 25, 2500 Valby

Pris: 1.900 kr. pr. person

Tilmelding: Senest den 2. september 2014 via [Tilmeld dig her](#).

Program

8:30 – 9:00 Morgenmad og registrering

9:00 – 9:15 Velkomst og præsentation

9:15 – 9:45 Introduktion til bestyrelsesarbejdet ved en erhvervsskole

Deltagerne introduceres kort til rammerne for bestyrelsesarbejdet ved statslige selvejende institutioner, baggrunden og udviklingen inden for bestyrelsesarbejdet samt bestyrelsens rolle og funktion.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og derigennem ansvaret for en række opgaver. De skal bl.a. fastlægge det årlige program, godkende budget og regnskab, samt efter indstilling fra skolens leder træffe beslutning

om skolens udbud af erhvervsrettet grund- og efteruddannelse, og om iværksættelse af øvrige uddannelsesaktiviteter.

9:45 – 10:30

Grundlæggende lovgivning

Som en nødvendig forudsætning for at kunne gennemføre den overordnede ledelse af en erhvervsskole skal de beslutninger, bestyrelsen træffer være i overensstemmelse med love og regler. Derudover er skolerne bundet af en lang række love og bekendtgørelser. En del af lovgivningen vedrører skolens strategiske ledelse eller er direkte henvendt til bestyrelsen for en erhvervsskole. Et udsnit af de vigtigste regler for en erhvervsskoles bestyrelse behandles.

10:30 – 12:00

Erhvervsskolens økonomi – rammer og principper

Hvordan læser man et regnskab for en erhvervsskole? Hvad skal man være opmærksom på? Hvad er specielt ved en erhvervsskoles økonomi? Hvad skal en bestyrelse være opmærksom på?

På baggrund af Deloitte's mangeårige erfaringer fra revision af erhvervsskoleers regnskaber vil de her på kurset behandle rammerne og principperne for en erhvervsskoles økonomi, samt gennemgå et fiktivt regnskab for en erhvervsskole.

12:00 – 12:45

Frokost

12:45 – 15:30

(Inkl. pause)

Bestyrelsens rolle og opgaver, samt uddannelsespolitik

I forlængelse af introduktionen om bestyrelsens rolle som overordnet ledelse præsenteres nogle praktiske eksempler og cases på bestyrelsesopgaver, som deltagerne drøfter og hvor uddannelsespolitikken også inddrages.

15:30 – 16:00

Afrunding - evaluering og afsluttende bemærkninger

Dagens indhold opsummeres og vi afrunder med en mundtlig evaluering. Der samles op om kursets form, niveau og gennemførelse og eventuelle åbne spørgsmål forsøges besvaret.

Ret til ændringer forbeholdes.

Undervisere:

Lars Hillebrand, statsautoriseret revisor og partner, Deloitte

Henrik Byrgiel, Senior Consultant, Sentire

Lars Kunov, direktør, Danske Erhvervsskoler

Thomas K. Ankersen, chefkonsulent, Danske Erhvervsskoler

Anne Wieth-Knudsen, konsulent, B-SOSU

N.N