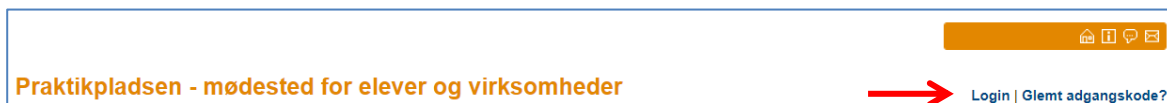


# Søg godkendelse som praktikpladssted på Praktikpladsen.dk

- 1 Klik på *Login* øverst til højre på forsiden af Praktikpladsen.dk og login med NemId.



- 2 Klik på *Godkendelser* i menuen til venstre.



- 3 Hvis din virksomhed ikke har nogen godkendelser, skal du klikke på linket *Klik her for at iværksætte ny godkendelse*.



Hvis din virksomhed allerede har en eller flere godkendelser, skal du klikke på knappen *Ny godkendelse* nederst til højre på siden.

Uddannelse / Speciale	Elevoplysninger
Kontoruddannelse med specialer / Offentlig administration	Godkendt til antal elever: ikke oplyst Elever i gang: 0 Uopfordrede ansøgninger frabedes: ikke

**Tip**  
Her ser du hvilke uddannelser / specialer virksomheden er godkendt til.  
Hvis du vil oprette en godkendelse, som virksomheden ikke har i forvejen, så klik på knappen: "Ny godkendelse".  
Hvis du vil oprette eller redigere et stillingsopslag, så klik på menupunktet "Stillingsopslag".

**Ny godkendelse** **Gem**

4

Udfyld ansøgningsblanketten og afslut med at klikke på *Send*.

**Ønske om godkendelse**

Vælg uddannelse *	<input type="text" value="Vælg uddannelse"/>
Vælg speciale *	<input type="text" value="Vælg først uddannelse overfor"/>
Kontaktperson *	<input type="text" value="Hanne Lauridsen"/>
E-mail *	<input type="text" value="jec@uni-c.dk"/>
Telefonnr. *	<input type="text" value="35878889"/>

Du modtager besked fra dit faglige udvalg, der vil hjælpe dig gennem den videre proces for at få en godkendelse. Der kan gå op til to uger. Herefter kan du oprette stillingsopslag på [Praktikpladsen.dk](http://Praktikpladsen.dk).