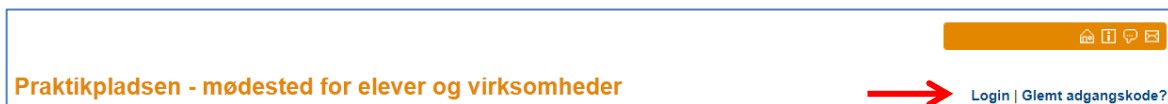


Rediger virksomhedsprofil på Praktikpladsen.dk

1 Klik på *Login* øverst til højre på forsiden af Praktikpladsen.dk og login med NemId.



2 Klik på *Rediger virksomhedsprofil* i menuen til venstre.



3 Virksomhedens adresse, telefonnummer og e-mail adresse er automatisk udfyldt. Det er derfor kun nødvendigt at redigere stamdata, hvis du vil tilføje disse oplysninger:

- Kontaktperson
- Hjemmeside
- Virksomhedsbeskrivelse
- Logo

Oplysningerne bliver foreslået som standard, når du laver et stillingsopslag. Du kan nemt ændre oplysningerne på stillingsopslaget, hvis du fx vil henvise til en særlig kontaktperson.

Afslut ved at klikke på *Gem*-knappen.