

Institutioner for erhvervsrettet uddannelse  
Institutioner for almengymnasial uddannelse  
Institutioner for almen voksenuddannelse



**UNDERVISNINGS  
MINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Afdeling for Erhvervsrettet  
Uddannelse og Tilskud

Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf. 3392 5000  
Fax 3392 5567  
E-mail [stuk@stukuvvm.dk](mailto:stuk@stukuvvm.dk)  
[www.stukuvvm.dk](http://www.stukuvvm.dk)  
CVR nr. 29634750

## Ansættelse af IGU-praktikanter - en praksisvejledning

12. marts 2018  
Sags nr.: 17/01380

### Kort om IGU

Integrationsgrunduddannelsen (IGU) er et 2-årigt forløb, der dels består af en tidsbegrænset ansættelse i en lønnet praktikstilling (mindst 25 timer om ugen i gennemsnit) og dels af 20 ugers skoleundervisning med uddannelsesgodtgørelse.

IGU-ordningen er målrettet det ufaglærte område. Det vil derfor især være jobtyper af ufaglært karakter, det vil være muligt at få besat med en IGU-praktikant.

Bortset fra lønsatsen skal IGU-praktikmedarbejdere betragtes som almindelige medarbejdere, ikke som elever.

### Direkte udgifter

Grundlønnen til IGU-praktikanter i lønnet praktik svarer til EGU-satsen, dvs. 7.838,81 kr. pr. måned (i årligt grundbeløb pr. 1. december 2017).

I perioder med skoleundervisning har I som ansættelsesmyndighed ingen lønudgifter til IGU-praktikanter.

### Rekruttering

Hvis I ønsker at ansætte en IGU-praktikant, kan følge disse tre enkle trin:

*Østdanmark:*

1. Har I adresse på Sjælland, så kontakt Jobcenter Ishøj-Vallensbæk. Henvendelse skal ske til afdelingsleder Hans V. Jensen, [hvj@vallensbaek.dk](mailto:hvj@vallensbaek.dk), tlf.: 47 97 44 43.

2. Fortæl, at I ønsker at ansætte en IGU-elev til at varetage følgende opgaver: X.
3. Udarbejd et stillingsopslag eller en beskrivelse af hvilke opgaver, der skal udføres, og hvilke kompetencer det kræver.

Jobcentret går nu i gang med at finde relevante flygtninge til den pågældende stilling, og I vil få tilsendt et antal CV'er på kandidater, I efter aftale med jobcentret kan indkalde til samtale.

#### *Vestdanmark:*

1. Har I adresse på Fyn eller i Jylland, så kontakt Jobservice Danmark på tlf. 72 200 350.
2. Fortæl at I ønsker at ansætte en IGU-elev til at varetage følgende opgaver: X.
3. Udarbejd et stillingsopslag eller en beskrivelse af hvilke opgaver, der skal udføres og hvilke kompetencer det kræver.

Jobservice Danmark tager nu kontakt til et relevant jobcenter, der vil være tovholder på opgaven med at finde relevante kandidater til jer. I vil herefter blive kontaktet af dette jobcenter inden for nogle få arbejdsdage med henblik på at få aftalt den videre rekrutteringsproces.

#### **Selve ansættelsen**

Aftale om ansættelse indgås mellem jer som ansættelsesmyndighed og IGU-praktikanten.

Aftaler om IGU-forløb skal oprettes online i VITAS (virksomhedstilskudsadministrationssystemet) via [vitas.bm.dk](https://vitas.bm.dk) i løbet af den første ansættelsesmåned.

Udover IGU-forløbets start- og sluttidspunkt skal aftalen angive, hvilke arbejdsområder og funktioner praktikanten skal beskæftiges med.

Endvidere skal aftalen angive lønnen og den relevante overenskomst. Se evt. side 10 i Moderniseringsstyrelsens vejledning fra juni 2016:

[https://modst.dk/media/13861/vejledning\\_om\\_igu\\_i\\_staten\\_ver2.pdf](https://modst.dk/media/13861/vejledning_om_igu_i_staten_ver2.pdf).

Derudover skal der i tilknytning til ansættelsesaftalen laves en såkaldt *uddannelsesplan*, dvs. en plan for IGU-praktikantens 20 ugers skoleundervisning.

Uddannelsesplanen udarbejdes af IGU-praktikanten og jer som ansættelsesmyndighed og typisk også i samarbejde med relevante uddannelsesudbydere.

For at få inspiration til udarbejdelse af undervisningsplanen kan I kontakte det lokale VEU-center.

Uddannelsesplanen skal også oprettes online i VITAS sammen med aftalen om IGU-forløbet, som beskrevet ovenfor.

I kan eventuelt læse nærmere om VITAS her:

<http://uim.dk/arbejdsomrader/Integration/integrationsgrunduddannelsen/hvordan-aftales-et-igu-forlob>.

Ved IGU-forløbets afslutning udarbejdes der et gennemførelsesbevis. Skabelonen, der skal bruges, findes vedhæftet.

### **Spørgsmål**

Hvis I har spørgsmål til vejledningen, er I meget velkomne til at kontakte Anders Schönemann på 33 92 52 24 eller skrive til [henvender@stukuvvm.dk](mailto:henvender@stukuvvm.dk).

I kan også læse nærmere om IGU-ordningen i Moderniseringsstyrelsens ”Vejledning om ansatte i praktik på integrationsgrunduddannelsen i staten” fra juni 2016, som kan findes her:

[https://modst.dk/media/13861/vejledning\\_om\\_igu\\_i\\_staten\\_ver2.pdf](https://modst.dk/media/13861/vejledning_om_igu_i_staten_ver2.pdf).

Med venlig hilsen

Kristian Brink

Kontorchef

Direkte tlf. +45 33 92 51 98

[Jacob.Lentz@stukuvvm.dk](mailto:Jacob.Lentz@stukuvvm.dk)