

Fælles principper for afregning af mundtlig censur

Fælles aftalemodel vedrørende mundtlig censur på det gymnasiale område for 2017

Danske Erhvervsskoler og alment gymnasiale uddannelser/VUC'er er ikke medlemmer af den samme censorudligningsordning, hvorfor det tidligere samarbejde om en løsning for afregning af tværgående censorudgifter for mundtlig censur mellem Danske Erhvervsskoler og alment gymnasiale uddannelser/VUC'er fortsættes. Denne aftale omhandler derfor udelukkende censorudveksling mellem erhvervsgymnasiale uddannelser og alment gymnasiale uddannelser/VUC'er.

Lederforeningerne har indgået aftale om, at afregning mellem erhvervsgymnasiale uddannelser og alment gymnasiale uddannelser/VUC'er skal ske ved fakturering fra censorskolen til eksamensskolen. Denne model er gældende for al udveksling af mundtlig censur fra 1. maj 2014.

Skoleforeningerne er desuden enige om, at afregningen og faktureringen skal følge nogle fælles principper og en aftalt sats, som det er beskrevet nedenfor.

Fælles kodeks for afregning af censorudgifter

Al afregning mellem de forskellige skoletyper sker efter samme regler.

Der opsættes således én afregningsmetode, som alle skal anvende med en entydig definition af, hvilke elementer der skal indgå i afregningen, og én fælles sats pr. eksamineret elev.

Beregningsmetoden

Afregning sker på baggrund af en standardsats pr. eksamineret elev. Standardsatsen er fastsat, så den også omfatter rejsetiden.

Hvilken takst skal der afregnes til?

Der anvendes én fælles standardsats til afregning af censur, som er fastsat til 500 kr. i 2017. Taksten på 500 kr. pr. eksamineret elev i 2017 dækker alle omkostninger til løn, pension, særlig feriegodtgørelse, AES, ATP, flexjob og rejsetid.

Taksten på 500 kr. pr. eksamineret elev anvendes til afregninger i 2017, og taksten vil derefter blive taget op til revision.

Hvad skal afregnes i forbindelse med censur?

Udover ovenstående, kan man i afregningen medtage omkostninger til rejse, time/dagpenge og hotelomkostninger. Alle omkostninger beregnes efter reglerne i Personalestyrelsens Personale Administrative Vejledning (PAV) – se skema.

Omkostning	Beregning
Rejseomkostninger	Afregning lav km-takst. Der kan dog maksimalt udbetales et beløb, der svarer til hvad det ville have kostet at vælge det billigste offentlige transportmiddel, hvis man mindre censor ved at køre i egen bil sparer en overnatning.
Time/dagpenge	Standardregler
Hotelomkostninger	Hoteldispositionsbeløb jf. statens regler

Reglerne fremgår af PAV, kapitel 21 om tjenesterejser.

<http://pav.perst.dk/Publikation/Tjenesterejser.aspx?showContent=1>

Omkostninger til porto afregnes ikke. Eksamensskolen forpligtes desuden til at holde rimelig censorfrokost uden at dette afregnes med censorskolen.

Kun omkostninger, der kan dokumenteres, vil kunne indgå i afregningen. Alle omkostninger skal være inklusiv moms.

Censurordningen er en kollektiv ordning, som forudsætter, at alle skoler forvalter regler og principper korrekt. Ordningen forudsætter desuden deltagelse fra alle skoler.

I tvivlstilfælde skal skolerne rette henvendelse til egen skoleforening.

Danske Gymnasier
 Danske HF & VUC
 Danmarks Private Skoler – grundskoler og gymnasier
 Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier