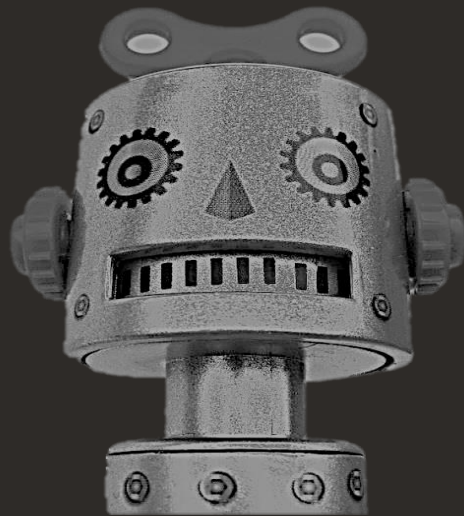


Case

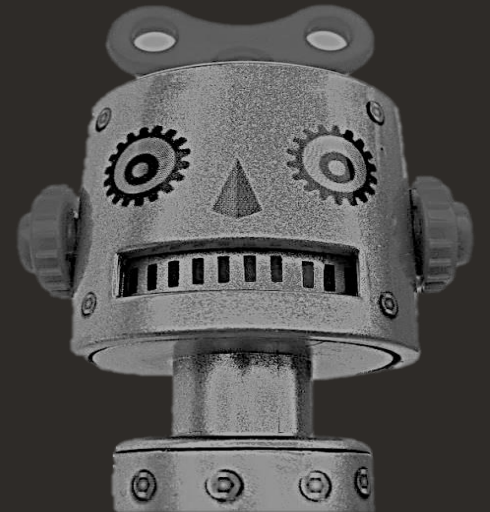
# Niels Brocks Roberta



# Vores motivation

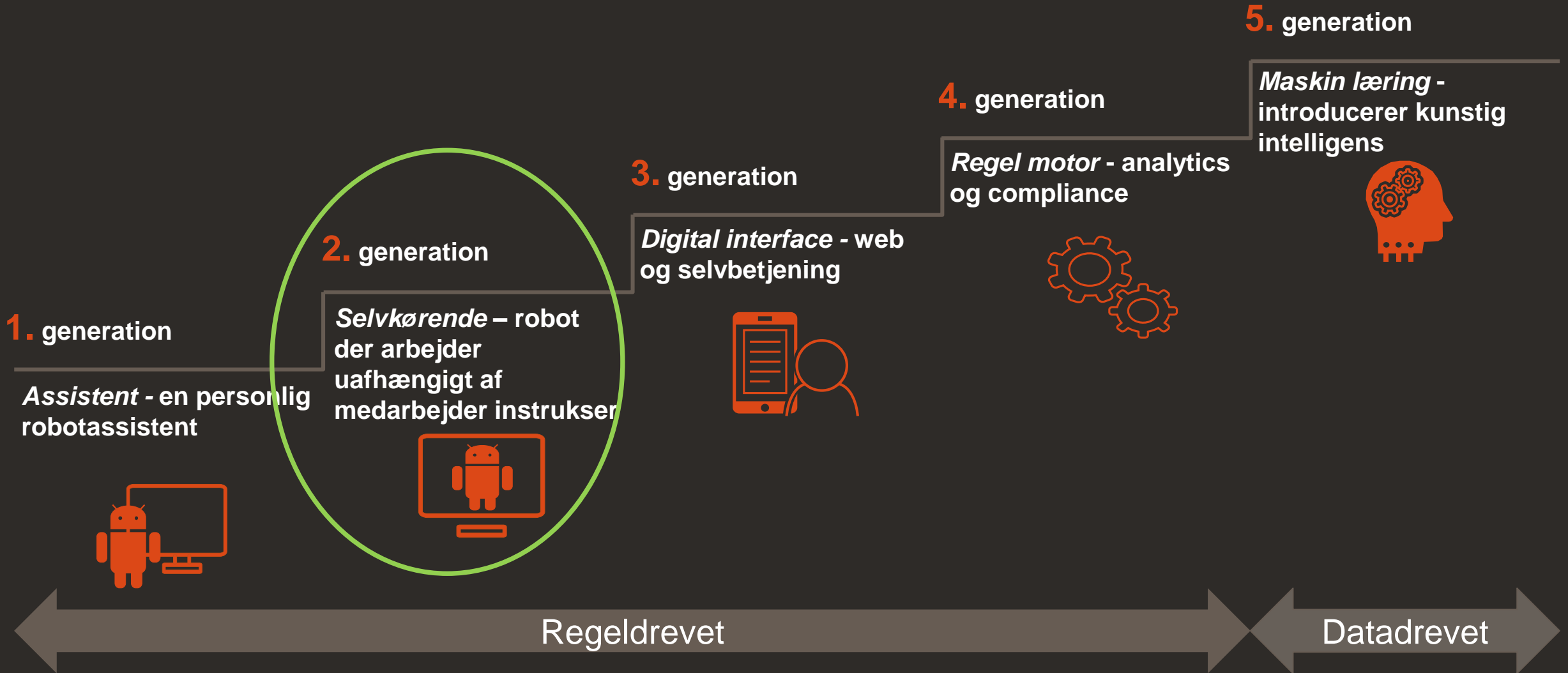
---

- Ønske om øget digitalisering - digitaliseringsstrategi
- Ønske om højere kvalitet
- Ønske om at administrative medarbejdere kan nå deres job på 37 timer om ugen
- Bedre tid til service
- Håndtere vækst uden yderligere ansættelser
- 2-4-6-8-10-12%

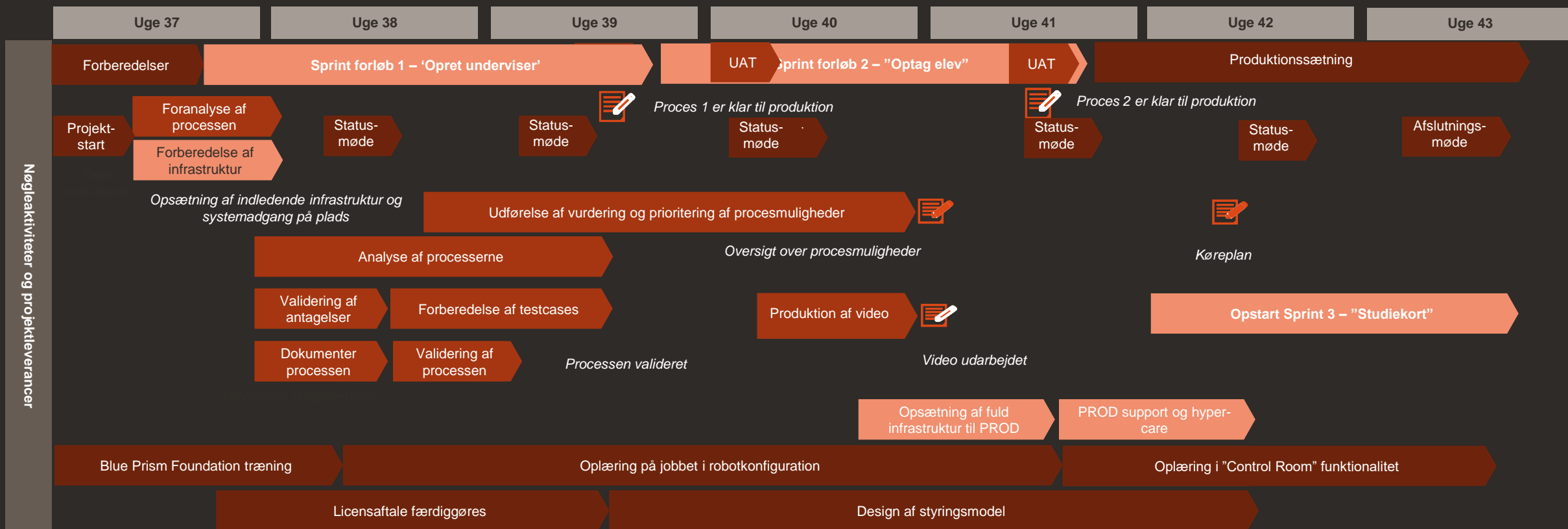


De forskellige

# generationer af løsninger



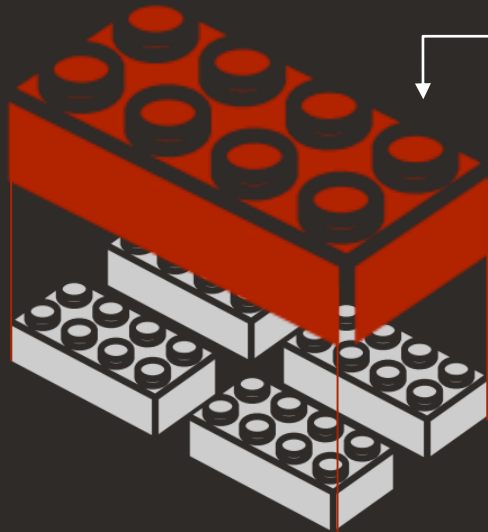
# Projektplan



# Brugen af software robotics

## ved hjælp af Blue Prism software

En automatiseret Blue Prism-løsning kan ses som tre lag, lag, der starter med et kontrolrum og proceslaget og fortsætter videre ned til objektlaget med en tilslutning til et andet system.

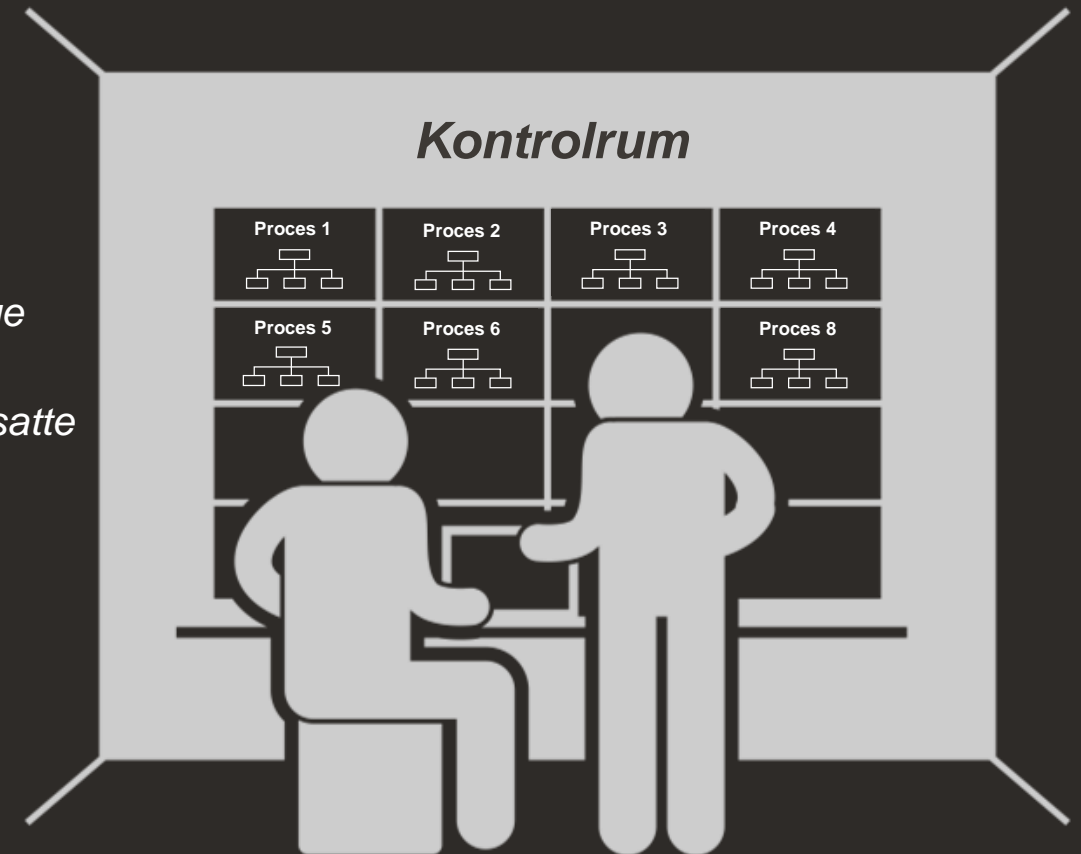


### Process Studio

- *Processer, der er opbygget af forskellige objekter.*
- *Fejlhåndtering og opsatte regler.*

### Object Studio

- *Procesbyggeblokke, der arbejder sammen med systemer.*
- *systemet identificeres ved hjælp af deres egenskaber.*



*Procesplanlægning og  
overvågning af igangværende  
opgaver*

# De første 3 processer – som er i gang

---

- Oprettelse af undervisere i mange systemer  
Er karakteriseret ved mange klik og stort tidspres
- Optag af elever på on-line uddannelser  
En gentagende proces hver uge
- Udskrivning af erstatningsstudiekort  
En opgave, der løses i alle studieadministrationer baseret på en elevs køb i webshop.

*Processen vi*

# *automatiserer*

## Registrering og oprettelse af underviser



Registrering af ansættelse af underviser samt oprettelse af e-mailkonto



Processen tager 20 min. for en medarbejder og 3 min. for robotten



Registrering foregår på tværs af adskillige systemer



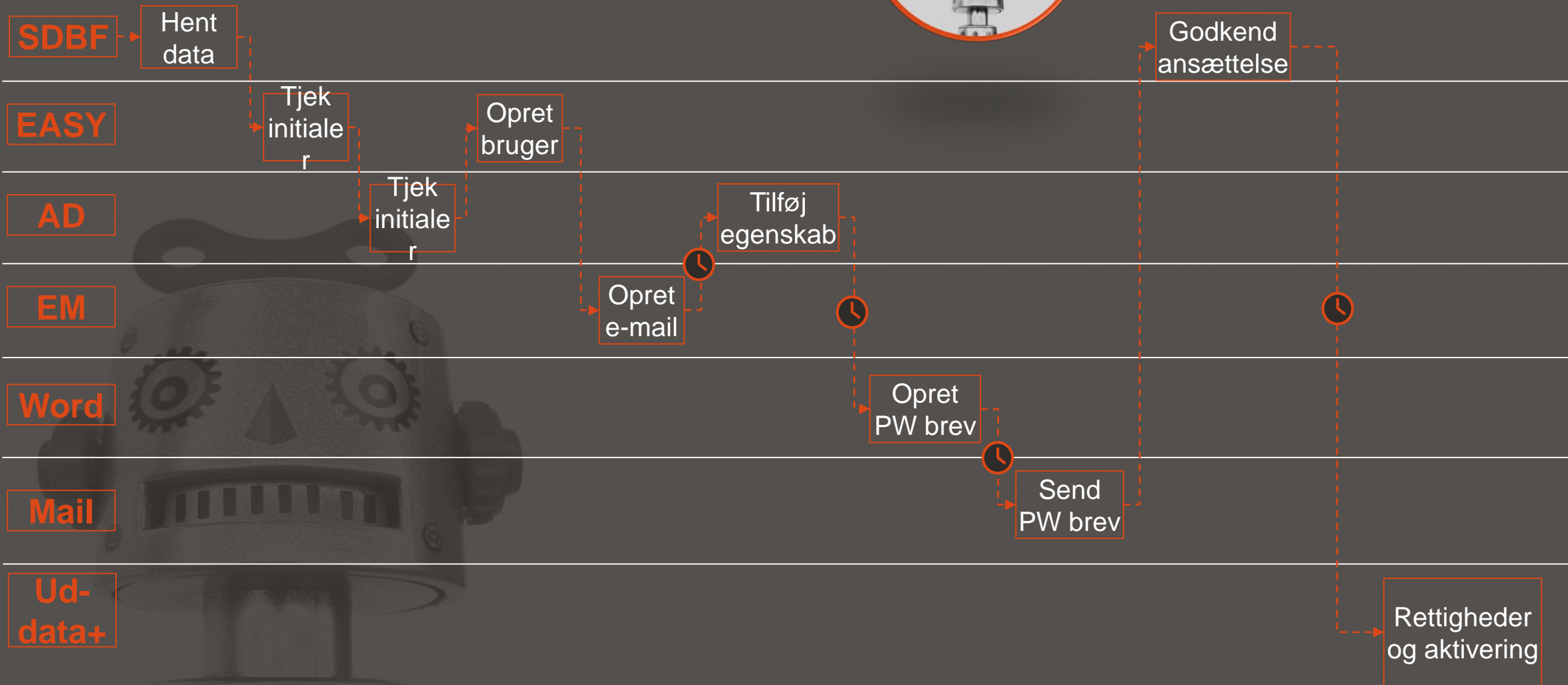
Indtastning foregår manuelt med øget risiko for fejl



Indlagt ventetid i systemerne

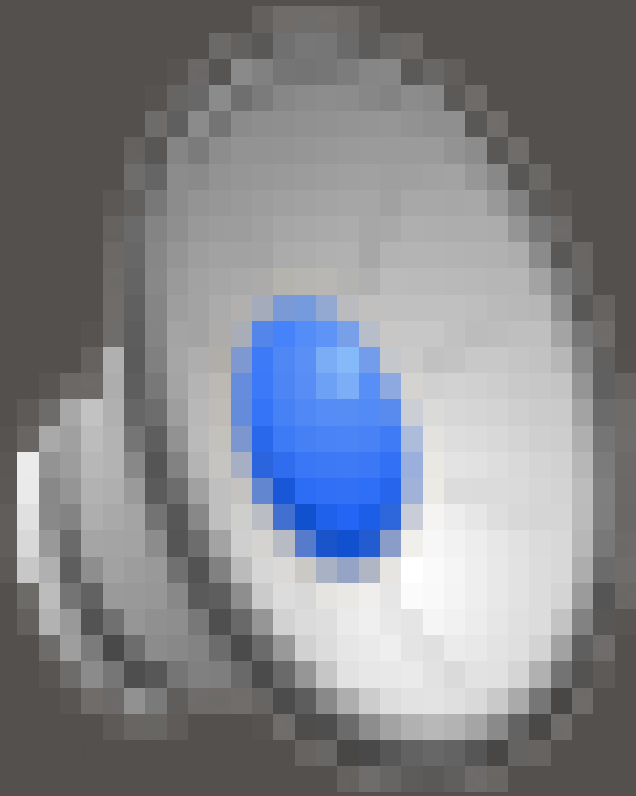
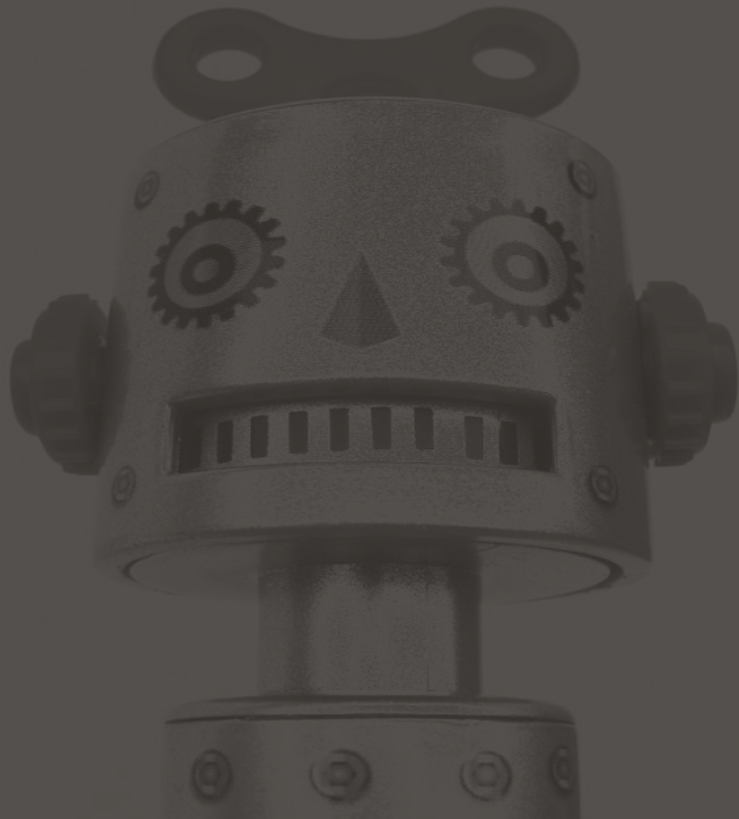
# Processens

# opbygning





# Sådan arbejder Roberta



# Hvad så nu?

---

Optag HHX

Cpr.nr. skift for internationale studerende

Stor ønskebrønd – via SDBF-blanket

- SU
- Studieaktivitets overblik international
- Nedlæg brugere
- Oplysningsindsigt i forhold til ny persondatalov

...

# Organisering og kommunikation

---

Projektkontor med to certificerede medarbejdere

- Uddannet gennem projektet – en administrativ og en it-medarbejder

Styregruppe med administrationschef, it-chef og de to projektmedarbejdere

- Varetager prioritering af nye processer, der skal automatiseres

Kommunikeret åbent fra starten

- Del af digital strategi – hvor målet er at administrationen skal effektivisere med 25% inden 2020
- Præsenteret og diskuteret på flere administrative seminarer, senest ved fælles kick-off
- Ugentligt nyhedsbrev om fremdriften