



MINISTERIET FOR
BØRN, UNDERVISNING
OG LIGESTILLING
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Sikkerhed, systemrevisionsbekendtgørelse og leverandørhåndtering

Styrelsen for It og Læring v. Tore Dyrberg-
Jessen



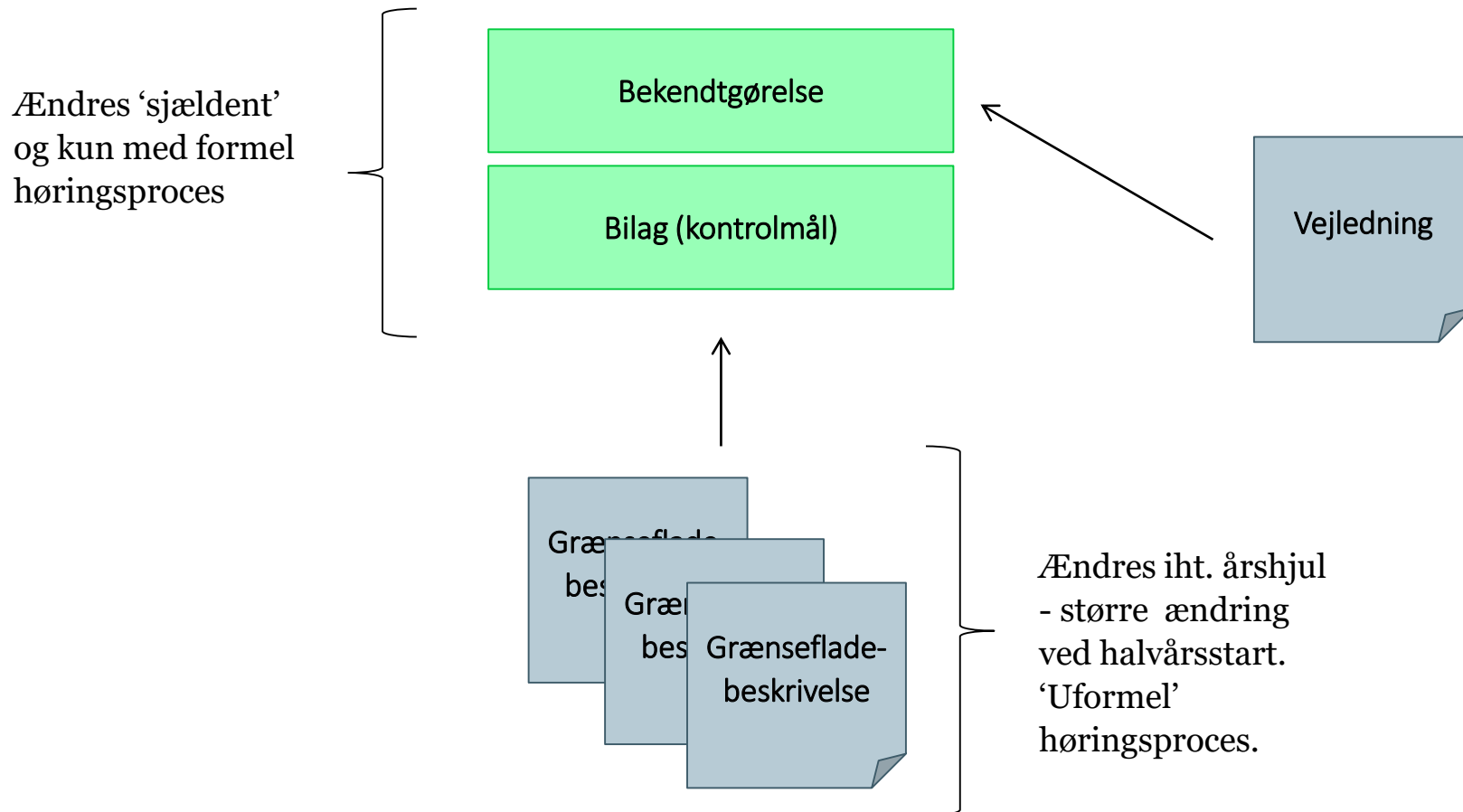


Bærende principper

- Uddannelsesinstitutionerne sikrer it-understøttelsen af de lokale studieadministrative arbejdsprocesser, hvor der ikke er behov for fælles, nationale løsninger.
- Uddannelsesinstitutionernes adgang til at købe studieadministrative løsninger på markedsvilkår reguleres ved bekendtgørelse og instruks, hvorved der fastsættes standarder.



Systemrevision





Parternes rolle

Leverandør

- Overholde kravene vedr. de i bekendtgørelsen beskrevne grænseflader og udvekslingsstandarder
- Tilrette systemet til gældende lovgivning
- Sikkerhed og databehandleraftale

Skolerne

- Købe systemer, som er omfattet af en revisorerklæring uden forbehold
- Indgå kontrakt og databehandleraftaler

STIL

- Varsle ændringer i systemer rettidigt via stil.dk
- Ligebehandling af leverandører mht. vedledning og indsigt
- Udvikle ensartede grænseflader mod MBULs nationale systemer, som stiller alle leverandører lige og ikke favoriserer fx et særligt teknologivalg

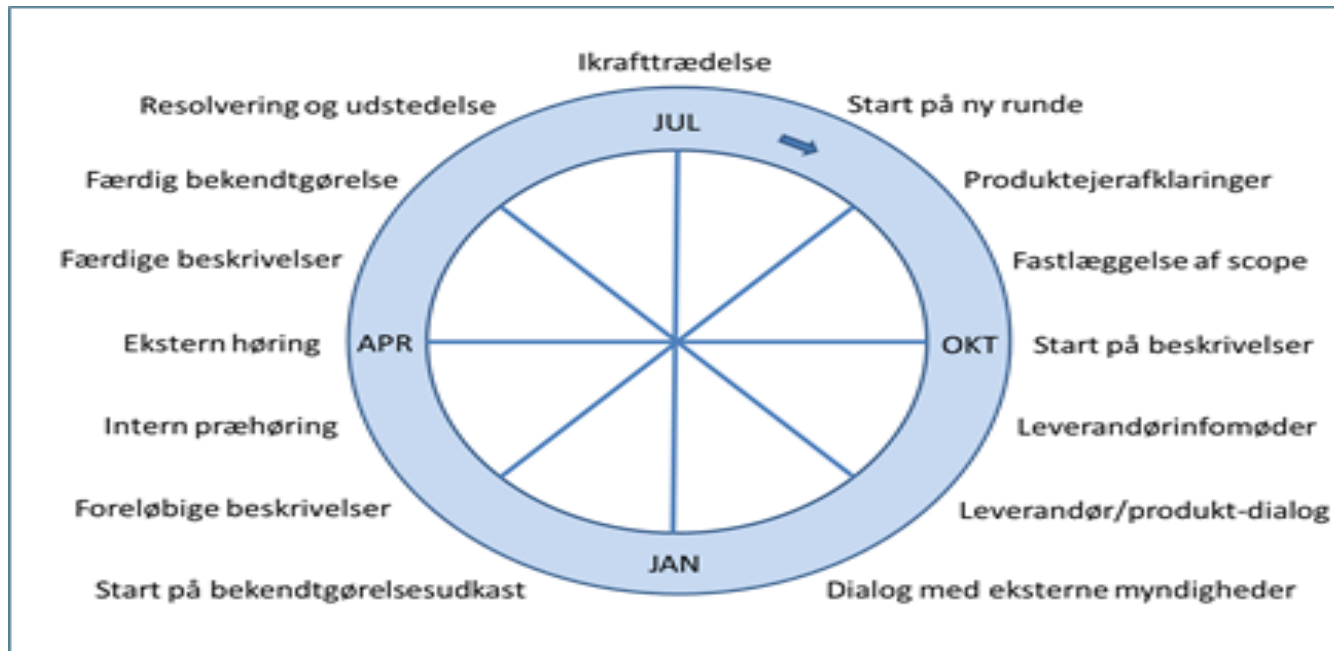
Hvad betyder det?

Bekendtgørelse



MINISTERIET FOR
BØRN, UNDERVISNING
OG LIGESTILLING
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

- Ændringer i bekendtgørelsen sker som hovedregel med ikrafttrædelse 1. juli
- Nye bekendtgørelsesudkast skal i intern og ekstern høring
- Ændringsprocessen skal påbegyndes senest 4^{1/2} måned inden ikrafttrædelse





Eksempler

• Formelle krav (eksempel fra DVH/statistik)

Nr.	Kontrolmål
51	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
52	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningsdata bliver genereret til statistik formål i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
53	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

Tabel 5 Elevtabellen.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
CprNummer (Cpr-nummer)	Angiver cpr-nummer på eleven.	Tekst, 10 tegn		Ja	Ja
AfdelingInstitutions-Nummer	Angiver selvstændig afdeling (instr.) inden for en hovedskole (juridisk institution), som eleven er tilknyttet. Se afsnit om 'Hvem skal indberette' for yderligere information om indberettende institution.	Tal, 6 tegn	Institutioner oprettet som brugere i systemet.	Ja	Ja
CosaFormaal (Cosa formål)	Angiver overordnet kode for uddannelsen.	Tekst, 4 tegn	Udmeldes af UVM.	Ja	Ja

• Uformelle ønsker

- Kompatibilitet med øvrige gængse produkter/løsninger
- Modulopbygning
- Ensartede processer understøttes ensartet
- ...



Kontraktanbefalinger

Beskrivelse af det system, der anskaffes i medfør af kontrakten

- Systemets formål
- Funktioner og moduler
- Integrationer
- Dokumentation
- Leveranceform
- Drift
- Brugerforhold
- Support, herunder konsulenthjælp og undervisning

Vederlag

- Pris for systemleverance
- Pris for supplerende funktioner
- Timepriser for konsulenthjælp
- Regulering af vederlag
- Betalingsbetingelser

Supportbetingelser

- Åbningstider
- Kontaktpunkter
- Supportens reaktionstid

Servicemål for drift

- Systemets tilgængelighed og svartid
- Afrapportering af servicemålopfyldelse

Vedligehold

- Opgraderinger
- Opgraderingstidspunkter
- Fejlrettelse

Beskrivelse af databehandling

- Formål med dataregistrering og anvendelse
- Datatyper
- Brugere af systemet
- Dataudveksling med eksterne parter

Sikkerhed og adgang til data

- Opbevaring af data inkl. opbevaringsmåde og lokation(er)
- Omfang og hyppighed af backup, genetablering af data
- Adgangskontrol og logning
- Datasikkerhed ved transmission
- Anvendelse og videregivelse af data
- Kundens mulighed for løbende adgang til data, specificeret med fx API/webservices
- Bestemmelser om aflevering og sletning af data ved kontraktens ophør
- Kontrol af leverandørens overholdelse af sikkerhedsbestemmelser

Rettighedsforhold

- Programmel/software
- Data
- Dokumentation

Samarbejdsorganisation og kundens medvirken

- Generelle samarbejdsretningslinjer
- Brugerinddragelse ift. videreudvikling og prioritering

Mislighold

- Erstatning
- Bod
- Ophævelse

Brug af underleverandører

Kontraktens varighed

Opsigelsesbetingelser

Bestemmelser om afgørelse af tvister



Spørgsmål?

Tjek:

<http://www.stil.dk/Arbejdsomraader/Administration-og-infrastruktur/Markedsgoerelse-af-studieadministrative-systemer>

<http://www.stil.dk/Arbejdsomraader/Administration-og-infrastruktur/Systemrevision-af-studieadministrative-systemer>