

Baggrundsinformation for Den Ukuelige Erhvervsskole

Version 1.2

Skolens beliggenhed er i Store G Kommune, i Region Søhavet.

Skolens dækningsområde omfatter tre kommuner.

Skolens hovedopgave er indenfor skolens dækningsområde at udbyde erhvervsuddannelser – både merkantile og tekniske erhvervsuddannelser (eud) samt erhvervsgymnasiale uddannelser (htx). Derudover dækker skolen også efter- og videreuddannelse i lokalområdet via udbudte AMU-kurser.

Den demografiske udvikling i området tilsiger ikke et stigende elevgrundlag, snarere tværtimod.

Fra Årsrapport 2017

- Årselever: 2.400¹
- Ansatte: 333 medarbejdere
- Omsætning er i 2017: 250 mio. kr.
- Overskudsgrad: 2,68 %

Mission for Den Ukuelige Erhvervsskole

Vi skaber kompetencer til en fremtid med succes - gennem engagerede medarbejdere og en pædagogik, der fokuserer på at give den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter.

Vision

Visionen for skolen er, at vi vil være Danmarks bedste erhvervsskole. Vi vil udvikle et innovativt og rummeligt lærings- og studiemiljø, som vurderes højt af vore elever, studerende og kursister.

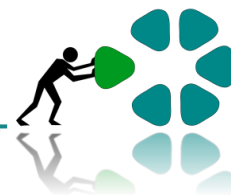
Vi har sat følgende langsigtede mål:

- Udviklingsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i uddannelsesbyen Store G.
- Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.
- Attraktiv arbejdsplads, der bygger på arbejdsglæde og engagement.

Skolens bestyrelse har i samarbejde med ledelsen defineret en række mere specifikke målsætninger. Skolen har en målsætning om blandt andet over de kommende 5 år, som minimum, at fastholde den nuværende overskudsgrad (forventet 2018-tal).

Tilsvarende har skolen målsætninger om frem mod 2025 at øge antal årselever fra de nuværende budgetterede 2.400 til 2.600.

¹ Årselevtallet er inkl. Efter- og videreuddannelsesaktivitet.



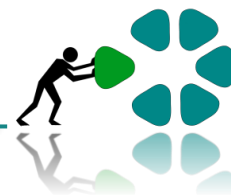
Værdigrundlag og pædagogisk udgangspunkt

DUE værdier er **D**edikation, **U**kuelighed og **E**ngagement!

Lærerne på DUE er ildsjæle, der brænder for deres fag, har erfaring fra erhvervslivet, og som altid er up to date med den nyeste viden på deres fagområde. På DUE er der tid og plads til alle, og du vil aldrig blive én i mængden. Vi tager udgangspunkt i elevernes kompetencer og karrieredrømme og sammensætter uddannelsesforløbet efter den enkeltes behov. Derfor får eleverne på DUE de rigtige udfordringer – på de rigtige tidspunkter.

Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag:

1. Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter:
 - Differentieret, målrettet og elevtilpasset undervisning.
 - Variation i læringsformer.
 - Lærerne sikrer ved fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering den enkelte elevs samlede uddannelse.
 - Alle elever på ungdomsuddannelser har i gennemsnit mindst 26 klokketimers undervisning/uge (sv.t. 34,7 lektioner á 45 min.).
2. Lærersammensatte elevteams og cooperative learning anvendes som en integreret del af undervisningen i alle skolens ungdomsuddannelser med henblik på en styrkelse af elevernes sociale netværk og sammenhold.
3. Elevernes innovative kompetencer styrkes i en anvendelsesorienteret undervisning på et højt fagligt niveau:
 - Rollemodeller fra aftagerne inddrages i undervisningen.
4. Tidssvarende teknologi og medier anvendes som pædagogisk værktøj i undervisningen.
5. Elevernes trivsel i og efter skoletid styrkes ved ugentlige elevaktiviteter og gennem elevindflydelse i hverdagen:
 - Aktivitetsprogram til elevernes benyttelse i fritiden med gennemsnitligt mindst 6 ugentlige aktiviteter.
6. På eud er der en tæt kobling mellem undervisningen og elevens praktikuddannelse.



Uddannelser ved Den Ukuelige Erhvervsskole

Grundforløb 1

Når du starter på grundforløb 1, skal du vælge et hovedområde og en fagretning. Grundforløb 1 giver adgang til alle erhvervsuddannelser på DUE - uanset hvilket hovedområde og fagretning, du har fulgt.

Følgende hovedområder udbydes med tilhørende fagretninger:

Hovedområde Kontor, handel og forretningsservice	Hovedområde Fødevarer, jordbrug og oplevelser
Fagretninger: <ul style="list-style-type: none">• Handel og butik<ul style="list-style-type: none">○ Detailhandel med speciale○ Handel○ Kontor○ Eventkoordinator	Fagretninger: <ul style="list-style-type: none">• Hotel, restaurant, catering og fødevarer<ul style="list-style-type: none">○ Kok/Gastronom○ Tjener○ Ernæringsassistent○ Bager• Landbrug og anlægsgartneri<ul style="list-style-type: none">○ Anlægsgartner○ Dyrepasser• VVS-energiuddannelsen

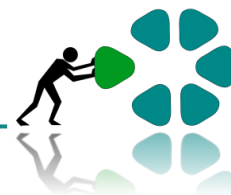
Grundforløb 2

Inden du starter på grundforløb 2, vælger du, hvilken uddannelse du vil starte på – for eksempel kok, bager eller salgsassistent. I grundforløb 2 har du både praktiske og teoretiske fag, der er skræddersyede til den uddannelse, du har valgt.

På grundforløb 2 søger du også en praktikplads. Du finder selv en praktikplads, men DUE hjælper dig med, hvordan du søger.

Hovedforløb

Hovedforløbet veksler mellem praktik i en virksomhed og undervisning på skolen. Har du ikke fundet en praktikplads, kommer du i skolepraktik, der koordineres af skolens moderne og attraktive praktikcenter **DUE-Reden**. På hovedforløbet har du almene grundfag, områdefag (det vil sige særlige fag for din uddannelse) og specialefag rettet mod valgfagene.



HTX - Teknisk Gymnasium

Har du lyst til et liv med naturvidenskab, teknologi og teknik? Og vil du rustes til en verden med nye behov inden for bioteknologi, computerteknologi og geovidenskab?

Så er Teknisk Gymnasium på DUE noget for dig. Du får en omfattende viden om naturvidenskab, teknologi, og teknik. Med en studentereksamen fra Teknisk Gymnasium er du klar til en lang række videregående uddannelser, som for eksempel ingeniør, læge, tandlæge, dyrlæge, laborant eller lærer. Du har også mange, mange andre karrieremuligheder i Danmark eller udlandet.

Studieretninger:

- **Bioteknologi A - Matematik A**

Til dig, der interesserer dig for at arbejde med en kombination af matematik, bioteknologi, biologi og kemi på meget højt niveau.

- **Teknologi A - Design B**

Til dig der interesserer dig for at arbejde med en kombination af teknologi og design på meget højt niveau.

- **Fysik A - Matematik A**

Til dig der interesserer dig for at arbejde med en kombination af matematik og fysik på meget højt niveau.



Økonomi

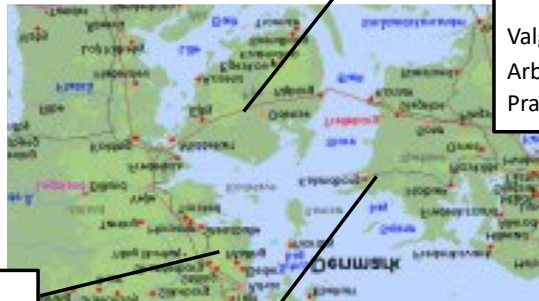
Hoved og nøgletal - DUE	Budgettet 2019	Forventet 2018	2017	2016	2015
Resultatopgørelse					
Omsætning	260,0	266,0	250,0	240,0	230,0
Omkostninger	-253,0	-255,0	-243,3	-230,0	-220,0
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	7,0	11,0	6,7	10,0	10,0
Finansielle poster	-5,0	-7,0	-7,0	-6,0	-5,0
Resultat før ekstraordinære poster	2,0	4,0	-0,3	4,0	5,0
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	7,0	0,0	0,0
Årets resultat	2,0	4,0	6,7	4,0	5,0
Balance					
Anlægsaktiver	185,0	185,0	185,0	100,0	100,0
Omsætningsaktiver	30,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Balancesum	215,0	205,0	205,0	120,0	120,0
Egenkapital	51,7	49,7	45,7	39,0	35,0
Langfristede gældforpligtelser	135,0	135,0	140,0	70,0	75,0
Kortfristede gældsforpligtelser	35,0	31,3	26,3	11,0	10,0
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	20,0	20,0	9,7	14,0	15,0
Investeringsaktivitet	0,0	0,0	-85,0	0,0	0,0
Finansieringsaktivitet	-5,0	-5,0	70,0	-5,0	-5,0
Pengestrøm, netto	10,0	15,0	-5,3	9,0	10,0
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	0,77 %	1,50 %	2,68 %	1,67 %	2,17 %
Likviditetsgrad (%)	85,71 %	63,90 %	76,05 %	181,82 %	200,00 %
Soliditetsgrad (%)	24,05 %	24,24 %	22,29 %	32,50 %	29,17 %
Finansieringsgrad (%)	72,97 %	72,97 %	75,68 %	70,00 %	75,00 %
Antal årselever (ÅE)	2.400	2.410	2.400	2.355	2.320
Antal ansatte	320	335	333	326	324



Demografisk udvikling i DUE område

På side 6 og 7 ses to figurer, der skitserer den demografiske udvikling i forhold til DUE's segmenter eud og htx fordelt på byerne Storeby, Mellembly og Lilleby.²

DUE's EUD segmenter



Lilleby

Befolkning pr 1/1-18: 39.652

15-17 årige:

- Antal: 2.007
- Fremskrivning:
 - 2020: +1,8 %
 - 2024: -1,4 %

Valg af EUD: 21,2 %

Arbejdspladser: 34.566

Praktikvirksomheder: 112

Mellembly

Befolkning pr 1/1-18: 26.318

15-17 årige:

- Antal: 1.144
- Fremskrivning:
 - 2020: +2,2 %
 - 2024: -8,7 %

Valg af EUD: 22,5 %

Arbejdspladser: 17.222

Praktikvirksomheder: 90

Storeby

Befolkning pr 1/1-18: 82.879

15-17 årige:

- Antal: 4.673
- Fremskrivning:
 - 2020: -1,9 %
 - 2024: -7,6 %

Valg af EUD: 15,8 %

Arbejdspladser: 75.415

Praktikvirksomheder: 213

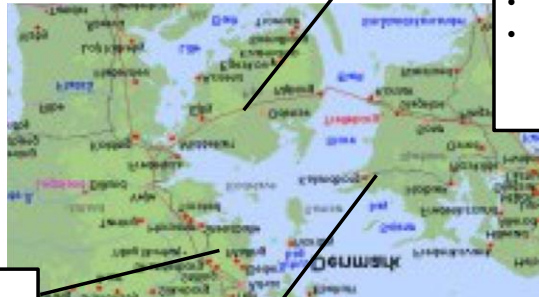
*Den
Ukuelige
Erhvervsskole*

Pr. 1. januar 2018 udgør det samlede antal elever, der har valgt eud: 20,3 %.

² Efter- og videreuddannelse indgår ikke i den demografiske analyse.



DUE's HTX segmenter



Lilleby

Overgangsfrekvens til HTX:

- 8,0 %

Befolkning pr 1/1-18: 39.652

15-17 årige:

- Antal: 2.007
- Fremskrivning:
 - 2020: +1,8 %
 - 2024: -1,4 %

Melleby

Overgangsfrekvens til HTX:

- 7,4 %

Befolkning pr 1/1-18: 26.318

15-17 årige:

- Antal: 1.144
- Fremskrivning:
 - 2020: +2,2 %
 - 2024: -8,7 %

Storeby

Overgangsfrekvens til HTX:

- 8,9 %

Befolkning pr 1/1-18: 82.879

15-17 årige:

- Antal: 4.673
- Fremskrivning:
 - 2020: -1,9 %
 - 2024: -7,56 %

*Den
Uækelige
Erhvervsskole*

Pr. 1. januar 2018 udgør det samlede antal elever, der har valgt htx: 7,4 %.

I den nye eud-reform er følgende krav til kvalitet i uddannelserne opstillet:

Kvalitet i uddannelserne (EUD reform)

Flere elever skal vælge
erhvervsuddannelse
direkte

Antal elever – 25%
i 2020

30% i 2025

Flere elever skal
fuldføre

Fuldføringsprocent
60% i 2020

67% i 2025

Erhvervsuddannelserne
skal udfordre alle
elever

Antal elever EUX

Antal elever, der
tager fag på
ekspertniveau

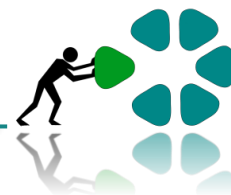
Antal elever, der
gennemfører
talentspor

Beskæftigelses-
frekvens

Tillid og trivsel skal
styrkes

Mål for
elevtilfredshed

Mål for
virksomheds-
tilfredshed



Den Ukuelige Erhvervsskoles konkurrencesituation

Indenfor DUE's geografiske område, mødes DUE primært med konkurrencen fra det lokale almene gymnasium. Som følge af de forventeligt skærpede adgangskrav for optagelse har gymnasiet lanceret kampagner mod folkeskolens 7. klassestrin, herunder lovning om personlige goder under uddannelsesforløbet som f.eks. iPads og særlige udlandsophold uanset valg af studieretning.

Gymnasiet har dog efter flere år med omprioriteringsbidrag nu en udfordret økonomi og bestyrelsen for gymnasiet afsøger nu mulighederne.

I de mod vest tilstødende kommuner er der i 2016 etableret et campus ØRNEN, hvor erhvervsuddannelserne og det almene gymnasium (stx) er fusioneret.

Pt. udbydes der ikke uddannelser, der kan true DUE's indtjeningsgrundlag.

Mod øst er situationen uændret med en erhvervsskole af nogenlunde samme størrelse som DUE.

Placeringen i Store G kommune og de gode trafikale forbindelser med offentlige transportmidler udgør til stadighed en konkurrencemæssig fordel for DUE.

Den Ukuelige Erhvervsskoles beslutninger vedr. lov 409, samt hvordan disse beslutninger skal forstås og implementeres

Folketinget vedtog den 26. april 2013" Lov 409 om forlængelse og fornyelse af kollektive overenskomster og aftaler for visse grupper af ansatte på det offentlige område".

Denne indebærer, at der pr. 1. august 2014 gælder nye regler for lærernes arbejdstid. I dette notat er beskrevet hvordan implementeringen af Lov 409 skal foregå. Dvs. hvilke formål og principper der søges tilgodeset i den forbindelse, samt hvilke rammer dette skal foregå indenfor.

Notatet indeholder:

1. Ledelsens beslutninger vedr. implementering af Lov 409.
2. Et forståelsespapir, hvori det uddybes og beskrives, hvad disse beslutninger betyder i det daglige arbejde. Beskrivelsen er løbende blevet opdateret i løbet af foråret 2014 på baggrund af den dialog der har været om implementeringen af beslutningerne.



Arbejdet med forståelsespapiret og de tilhørende bilag blev påbegyndt i efteråret 2013. Første udgave af papiret blev præsenteret på personalemøde den 16. december 2013.

Som opfølgning herpå har der frem til 30. april 2014 været gennemført dialog herom mellem den samlede ledelse og tillidsrepræsentanterne. Her blev det aftalt, at ledelsen skulle færdiggøre forståelsespapiret på baggrund af denne dialog.

Den seneste udgave af forståelsespapiret stammer fra den 20. juni 2014.

LEDELSENS BESLUTNINGER

Fra den 1. august 2014 får lærerne nye arbejdstidsregler. De nye arbejdstidsregler sætter alene en overordnet ramme for lærernes arbejde. Det betyder, at det herefter er skolens ledelse, der i dialog med lærerne tilrettelægger arbejdet.

De nye arbejdstidsregler stiller øgede krav til den samlede ledelse. Ledelsen er ikke kun tildelt en øget ledelsesret, men også en øget ledelsespligt. Ledelsen skal være indstillet på dialog, men skal samtidig også være tydelig som beskrevet i skolens ledelsesgrundlag.

Skolens ledelse har i august 2013 fastlagt, hvilke formål, der skal lægges til grund ved implementeringen af de nye bestemmelser om arbejdstid i lov 409 samt hvilke principper, der skal lægges til grund i den forbindelse. Ledelsen har i forbindelse med den stedfundne høring anmodet om at få kvalificeret disse principper – specielt med fokus på princippet om tilstedeværelse.

På baggrund af den stedfundne dialog mv. har ledelsen besluttet følgende formulering af disse formål og principper:

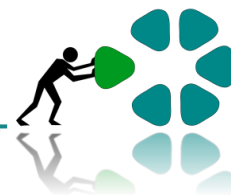
Formål og principper for fordelingen af arbejdsopgaverne som underviser

A. Formål

a) Fortsat øget kvalitet i skolens elevrettede ydelser – især i kerneydelsen undervisning

· Større mulighed for både pædagogisk og faglig koordinering, dobbeltlærerfunktion, fælles vejledning mm., for derigennem at styrke bl.a.

- sammenhæng i pædagogikken på tværs af fag/temaer
- mulighederne for differentiering
- fokus på den enkelte elevs læring, igennem mere elev-lærer tid på skolen
- fleksibiliteten i og omkring undervisningen
- øget fastholdelse



b) Styrket teamfunktion med høj grad af indflydelse på eget arbejde

- Understøtte en kultur, hvor det er et fælles ansvar at få løst opgaverne og hvor man hjælpes ad om opgaverne.
- Øge teamsamarbejdet ved at styrke tilstedeværelseskulturen.
- Øge det fælles og individuelle ansvar i teamet, for teamets funktion og teamets samlede opgaver.
- Øget samarbejde mellem lærerne om undervisningen.

c) Styrke den fælles og den individuelle kompetenceudvikling hos underviserne

- Sikre mulighed for omfordeling af ressourcer til gavn for kompetenceudvikling.
- Øget mulighed for konkrete anledninger til vidensdeling, sidemandsoplæring og individuel kompetenceudvikling både indenfor og udenfor skolen. Mere optimal fordeling af udviklingsopgaver.

d) Fokus på opgaveløsningen

- Styrke effektiviteten i opgaveløsningen og den interne kommunikation via fokus på opgaver frem for timer.
- Større fleksibilitet i ressourcetildelingen og i opgaveløsningen.
- Styrke den tillidsbårne samarbejdskultur og væk fra en "timetællerkultur".

B. Principper

Implementering af de nye arbejdstidsregler skal baseres på følgende fælles principper:

- 1) Ingen arbejdstidsaftaler
- 2) Øget tilstedeværelse
- 3) Tidsregistrering skal afbureaukratiseres
- 4) Opgaveoversigten skal være det centrale styringsredskab i arbejdsfordelingen

Hvordan disse principper bedst muligt realiseres er søgt afklaret i den dialogbaserede proces, som er igangsat hen over efteråret, og som er fortsat i løbet af foråret 2014. Det har resulteret i følgende yderligere beslutninger vedr. disse principper.

Ad 2 Øget tilstedeværelse:

Ledelsens beslutning er:

Arbejdet foregår som udgangspunkt i dagtimerne på arbejdspladsen, således at medarbejderen er til stede på arbejdspladsen, når der er behov for det, svarende til en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer pr. uge for fuldtidsansatte, eller svarende til ansættelsesgraden.

Ledelsen anerkender, at der skal være en vis fleksibilitet. Det betyder, at der i begrænset omfang kan være opgaver, som mest hensigtsmæssigt løses et andet sted end på arbejdspladsen. Dette forudsætter en aftale med nærmeste leder ud fra en



samlet vurdering af den mest hensigtsmæssige opgaveløsning. Hvis læreren ikke er på skolen i dagtiden, skal det fremgå af dennes Outlook-kalender.

Ad 3 Tidsregistrering skal afbureaukratiseres:

Ledelsens beslutning er:

Skolen har valgt at stille et tidsregistreringssystem til rådighed for alle undervisere. Tidsregistreringen kan tilgås fra alle PC'er med internetadgang samt alle smartphones og tablets (uanset styresystem).

Det er alene den daglige arbejdstid der skal registreres i dette system, altså fra man påbegynder arbejdet og til man stopper arbejdet. Hvis der er aftalt arbejde på andre adresser end det normale arbejdssted, eller på andre tidspunkter, så gælder det samme. Denne tidsregistrering er et værktøj, der registrerer en del af den samlede normtid, som dog også vil omhandle andre forskellige arbejdstidsbærende aktiviteter.

Tidsregistreringen kan **ikke anvendes som et autoritativt opgørelsessystem**, der udløser mer- eller overarbejde. **Mer- og overarbejde kan alene udløses efter konkret aftale med nærmeste leder, og dette kan først opgøres ved udgangen af den årlige normperiode.**

Ved ibrugtagning af tidsregistreringssystemet er der enighed om, at vi efter ca. ½ års brug vil evaluere dette, herunder om nytteværdien er større end ulemperne ved at skulle registrere.

Ad 4 Opgaveoversigten skal være det centrale styringsredskab i arbejdsfordelingen:

Moderniseringsstyrelsen har meddelt, at der skal udarbejdes og udleveres opgaveoversigt for et helt år til den enkelte underviser. Dette kan medføre et forskelligt detaljeringsniveau i beskrivelserne for henholdsvis 1. og 2. halvår.

Ledelsens beslutning er:

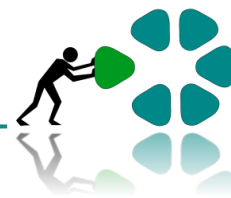
Opgaveløsningen og den interne kommunikation skal styrkes via fokus på opgaver frem for timer. Opgaveoversigten skal være det centrale redskab i arbejdsfordelingen. Der skal ikke anføres nogen form for tidsangivelse i forhold til enkelte opgaver i de kommende opgaveoversigter. Hensigten er, at opgaverne samlet set skal matche den arbejdstid, der er til rådighed.

Ledelsen har – efter dialog med TR'erne – udarbejdet en uddybende beskrivelse af opgaveoversigterne.

2. FORSTÅELSESPAPIR

Lov 409 indebærer på EUD-området, at lærerne pr. 1. august 2014 – med enkelte undtagelser - overgår til de generelle statslige arbejdstidsregler.

De nye regler indebærer et "farvel" til:



- Aftalebindinger (akkorder mv.) på anvendelse af lærernes arbejdstid
- Opdeling af arbejdstid i U-, F- og Ø-tid
- Maksimalt undervisningstimetotal
- De hidtidige proces- og procedurebestemmelser (forhandlingsregler og regler om arbejdstilrettelæggelse)

Det gælder stadig, at skemalægning vil være et væsentligt planlægningsredskab for skolen og den enkelte medarbejder. Det er skolens intention, at skemaet så vidt muligt vil være kendt mindst 4 uger i forvejen – men selvfølgelig med mulighed/risiko for, at tingene kan ændre sig. De hidtidige varslingsregler ved skemaændringer gælder i så tilfælde ikke mere.

Hver medarbejder har en årsnorm. Denne årsnorm i timer skal fordeles over alle årets uger (excl. ferieperioder) med et ugentligt gennemsnit, svarende til den enkeltes ansættelsesgrad.

Ledelsen agter ikke at udarbejde generelle retningslinjer for, hvordan dette skal udmøntes i forhold til deltidsansatte. Men det forhindrer ikke, at der vil kunne indgås individuelle aftaler mellem ledelsen og den enkelte deltidsansatte vedr. placering af arbejdstiden.

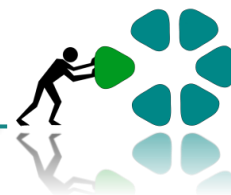
Frokostpause (max. 29 min.) samt mindre pauser i arbejdsdagen er en del af arbejdstiden, hvilket betyder at de tæller med i årsnormen og man skal stå til rådighed for arbejdspladsen.

Evt. overarbejde skal i alle tilfælde aftales med nærmeste leder, idet der er en fælles forpligtelse til at sikre årsnormen overholdt og til at forebygge vedvarende stress-påvirkning.

Moderniseringsstyrelsen har den 19. maj 2014 udsendt en vejledning, der beskriver, hvordan lærernes arbejdstid skal opgøres i forbindelse med overgangen til de nye regler. Der er udsendt en 2. udgave af vejledningen i december 2014.

Der skal udarbejdes en ekstra årsopgørelse for perioden 1. januar – 31. juli 2014. Ledelsen har i den forbindelse besluttet at omlægge normperioden, således at denne fremadrettet følger skoleåret (dvs. 1. august til 31. juli).

Det fremgår af vejledningen, at eventuelt overskydende timer godgøres med frihed af samme varighed som det præsterede overarbejde med et tillæg på 50 %. Såfremt lederen vurderer, at det ikke er muligt at afspadsere de opsparede timer i den efterfølgende normperiode (dvs. inden 31. juli 2015), bringes de overskydende timer i stedet til udbetaling med et tillæg på 50 %. Det er således ledelsen, der beslutter om eventuelt overskydende timer skal udbetales eller overføres til afspadsring.



Det fremgår endvidere af vejledningen, at såfremt der er undertimer i indeværende normperiode, kan disse undertimer ikke overføres til den efterfølgende normperiode pr. 1. august 2014.

På DUE har ledelsen besluttet, at eventuelle overtimer pr. 31. juli 2014 som udgangspunkt vil blive udbetalt. Men der kan dog være enkelte situationer, hvor lederen skønner, at afspadsring vil være den bedste mulighed. Den enkelte medarbejder vil derudover kunne anmode nærmeste leder om en drøftelse af muligheden for at få (en del af disse) overtimer afspadseret i den kommende normperiode. En sådan anmodning vil i givet fald skulle fremsættes senest 8 dage efter at medarbejderen har modtaget timeopgørelsen for perioden 1. januar – 31. juli 2014.

OK18

På DUE har ledelsen sammen med SU i overensstemmelse med resultaterne fra OK18 besluttet, at et godt psykisk arbejdsmiljø er vigtigt for medarbejdernes velbefindende og opgaveløsning såvel som hele arbejdspladsens produktivitet

Ledelsen vil ligeledes arbejde for en forenkling af løn- og ansættelsesvilkår på skolen, herunder arbejde for at den nye OK18 lederaftale bliver implementeret og positivt anvendt på DUE'en.



Bilag 1

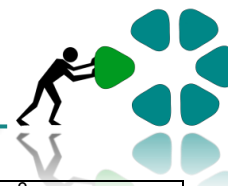
Notat vedr. 10. klasse erhverv – skoleåret 18/19

Indledning

Dette notat beskriver modeller for 10. klasse erhverv, som er justeret efter den nye erhvervsskolereform (eud-reformen). Nye 20/20 model er kombineret med Grundforløb 1 og dermed skal eleven fortsætte på Grundforløb 2 for at få sit fulde grundforløb. Notatet omfatter således EUD 10, 20/20 modeller, Grundforløb 1 samt en anbefaling af et sammenhængende uddannelsesforløb (EUD 10 + Grundforløb 1) for eleven målrettet elevens valg/gennemførelse af ungdomsuddannelse.

Der nedsættes med den nye eud-aftale fra ministeriets side en ekspertgruppe, som med udgangen af 2019 skal komme med forslag til udbud af alle former for 10. klasse.

Oversigt over modeller for 10. klasse erhverv Model	Beskrivelse	Målgruppe	Finansiering	Bemærkninger
20/20 med Grundforløb 1	Eleven afslutter en 10. klasse samt Grundforløb 1 med fagretning: "På opdagelse i håndværk og service"	Elever, som er motiveret for en erhvervsuddannelse	½ finansieret kommunalt ½ finansieret statsligt (taxameter)	Eleven skal opfylde adgangskravene 02/02 i dansk og matematik (9. kl.) Eleven skal vurderes uddannelsesparat og fagligt rustet til at bestå afgangsprøven samt Grundforløb 1 på normeret tid
20/20 med Grundforløb 1 EUX	Eleven afslutter en 10. klasse samt Grundforløb 1 med fagretningen: "EUX"	Elever, som er motiveret for en gymnasial uddannelse	½ finansieret kommunalt ½ finansieret statsligt (taxameter)	Eleven skal opfylde adgangskravene 02/02 i dansk og matematik (9. kl.) Eleven skal vurderes uddannelsesparat og fagligt rustet til at bestå afgangsprøven samt Grundforløb 1 – fagretning



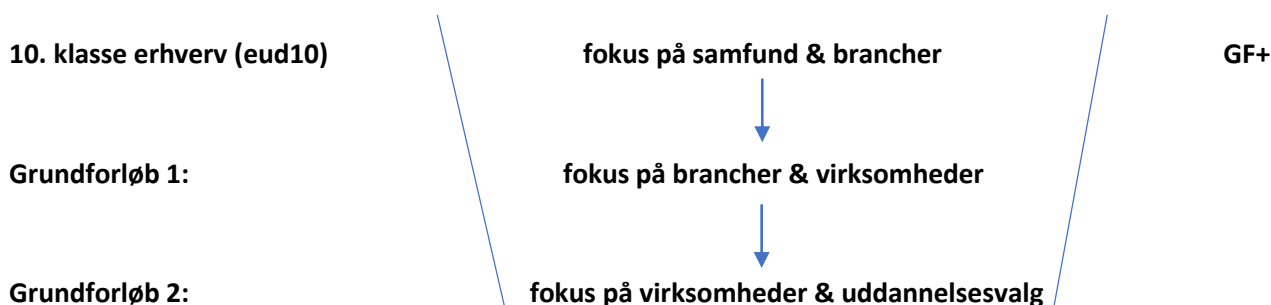
				EUX på normeret tid
EUD 10	Eleven afslutter 10. klasse Se bilag 1 for beskrivelse	Elever, som er motiveret for en erhvervsuddannelse, men ikke opfylder adgangskravene	Kommunalt finansieret	Ingen adgangskrav

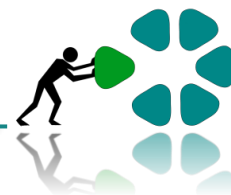
Begrænsninger

Med et volumen på ca. 40 elever kan skolen kun afvikle en af ovenstående modeller. Beregningerne i dette notat forudsætter en EUD 10 forlænget med et Grundforløb 1 – således den samlede finansiering inklusiv statstaxameter for grundforløbet kan frembringe en lavere pris. Såfremt elevgrundlaget udvides med en 20/20 – Grundforløb 1 eux klasse(r), som er delvis statslig taxameter finansieret, kan økonomien ændres i det skolen får en bedre udnyttelse af ressourcer.

Anbefaling

Det anbefales derfor at vælge EUD10 og lade eleverne forsætte på Grundforløb 1, da eleverne bliver mødt med optagelseskrav til Grundforløb 1 samt overgangskrav efter Grundforløb 2 inden for samme skoleår. Derimod får eleverne et år til at styrke de faglige niveauer og uddannelsesparathed gennem målretning af elevens valg af uddannelse gennem erhvervsrettet undervisning og praktik. Dette er afgørende da eleven dels møder overgangskrav mellem grundforløb og hovedforløb samt er begrænset af tre muligheder for at blive optaget på et grundforløb. Efter tre forsøg udelukkes eleven for optagelse på en erhvervsuddannelse.





EUD model – et skoleår

Målgruppe

Uddannelsen er for de elever, der er motiveret for en erhvervsuddannelse, men som ikke opfylder adgangskravene eller er usikre på, om det er det rette valg.

Formål

EUD10 har til formål at udvikle eleverne uddannelsesparathed samt styrke færdigheder i dansk og matematik. Desuden skal eleverne introduceres til de fire nye hovedområder på erhvervsuddannelserne: Omsorg, sundhed og pædagogik, kontor handel og forretningsservice, teknologi, byggeri og transport, fødevarer, jordbrug og oplevelser.

Ungdomsmiljø

Ungdomsmiljøet er målrettet unge så de bliver afklaret, parate, motiveret og kvalificeret til at gennemføre en ungdomsuddannelse. Ungdomsmiljøet er fagligt og socialt inspirerende, hvor krav, ansvar og selvstændighed vægtes.

Struktur & indholdselementer

Mindst 30% (12 uger) af undervisningstiden inkl. 6 ugers brobygning skal være i samarbejde med en erhvervsskole. Skoleåret opdeles således:

- 2 uger OSO – obligatorisk selvvalgt opgave med afsæt i elevens uddannelsesplan og ønsker
- 6 ugers brobygning
- 1 uges studietur - udlandet
- 1 uges erhvervsrettet praktik
- 26 ugers undervisning (inkl. ekskursioner) hvoraf min. 6 uger skal være i samarbejde med en erhvervsskole
- 4 ugers superviseret læseferie + prøveperioden

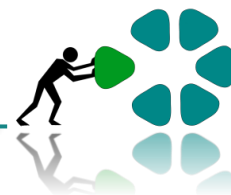
Omdrejningspunktet for de 26 ugers undervisning er de almene fag (især dansk, matematik, engelsk, samfundsforståelse, idræt/bevægelse). Undervisning skal være forankret i praksis og erhvervsrettet samt helhedsorienteret (læs: projekter).

Brobygning

6 ugers obligatorisk brobygning.

Økonomi

Statslig finansiering: 6 ugers brobygning er finansieret via statslig taxameter.
Kommunal finansiering.



Forslag til udvidet "20/20 model"

Målgruppe

Elever fra grundskolen, som møder adgangskravene og eksempelvis har afsluttet EUD 10.

Ungdomsmiljø

Ungdomsmiljøet er målrettet unge så de bliver afklaret, parate, motiveret og kvalificeret til at gennemføre en ungdomsuddannelse. Ungdomsmiljøet er fagligt og socialt inspirerende, hvor krav, ansvar og selvstændighed vægtes.

Struktur & indholdselementer

Grundforløb 1 varer 20 uger og skal styrke og udvikle elevens almene og brede erhvervsfaglige kompetencer, modenhed, grundlag for videre uddannelse, bevidsthed om fremtidige valg og udfordringer.

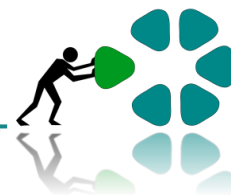
Grundforløbet har overordnet et ungdomsuddannelsessigte mod fællesskab og almen dannelse. Eleverne opnår de samme kompetencer inden for de fire nye hovedområder.

Undervisningen tilrettelægges og gennemføres med inddragelse af den erhvervsfaglige kontekst, som danner grundlag for elevens læring og uddannelsesmæssige afklaring mod en uddannelse.

Folkeskolen 10.-klasse modul varer 20 uger. Det skal gennemføres og bestås efter gældende regler.

Økonomi

Finansieret via statslig taxameter.



Bilag 2

Indstilling om lukning af Energiteknisk afdeling på DUE

Afdelingens opgaver

Afdelingen kører AMU-kurser inden for det energitekniske område. I 2017 var den gennemsnitlige holdstørrelse på 14,7.

DUE er ikke selvstændigt godkendt til at udbyde disse kurser, da godkendelsen i seneste udbudsrunde tilfaldt EUC Sjælland. DUE låner udbudsgodkendelsen af EUC Sjælland, hhv. Københavns Tekniske Skole.

Afdelingen kører endvidere gasfejlfindingskurser for GVS-mesteruddannelsen med en intern betaling på ca. kr. 75.000 pr. hold. Disse kurser kan købes eksternt for ca. kr. 175.000 pr. hold, og der skal regnes med 2 årlige hold.

Medarbejdere

Afdelingen beskæftiger 2 fuldtidsansatte medarbejdere.

Økonomi

I 2017 er der budgetlagt med 7,93 årselever, og der forventes pt. en budgetoverskridelse på ca. kr. 240.000, heraf ca. kr. 120.000 grundet hensættelse af overtid vedr. 2016.

Aktivitetmæssigt følger afdelingen i 2017 til dato budgetmålet for årselever, dog med en indtægtsnedgang på kr. 88 t.

	2016			2017		
	Rapportering					
	Årsestimat	Budget	Estimat afv.	Årsestimat	Budget	Estimat afv.
ARSELEV ARSELEV - Årselever	5,73	7,93	-2,20	2,36	7,93	-5,57
<i>R R - RESULTATKONTO</i>	<i>-571.934</i>	<i>-313.793</i>	<i>-258.141</i>	<i>-843.514</i>	<i>-313.793</i>	<i>-529.721</i>
S0 S0 - INDTÆGTER	612.275	731.740	-119.466	313.902	731.740	-417.838
S1 S1 - LØNNINGER	-949.990	-893.054	-56.937	-909.611	-893.054	-16.557
S2 S2 - DRIFTSOMKOSTNINGER	-199.811	-67.880	-131.931	-209.076	-67.880	-141.196
S3 S3 - VEDLIGEHOLDELSE M.V.	-34.407	-84.600	50.193	-38.730	-84.600	45.870

I 2018 er der til og med august realiseret en aktivitetsnedgang på 2,01 ÅE. I estimatet for resten af året forventes en yderligere nedgang på 3,4 ÅE.

Sammenholdt med tilmeldingstallene for kurser i efteråret ser dette ikke ud til at holde. Se nedenstående oversigt med tilmeldingsstatus på kurserne. Der er pt. estimeret et underskud på kr. 571.934.



Underskuddet må forventes at stige betydeligt, og worst case vil være et underskud på kr. 843.514 ved en aktivitet på 2,36 ÅE.

Værksted og vedligeholdelse

I forbindelse med vedligeholdelse af værkstedet må påregnes investeringer i større målestok til nyt ventilationsanlæg.

Prognose

Der er ikke umiddelbart udsigt til forandring i aktivitetsniveauet af væsentlig karakter.

Pr. 1. januar 2019 ser tilmeldingen for de kommende hold således ud:

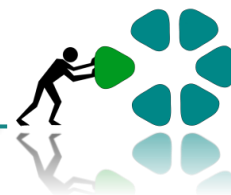
Kursusnr.	Kursusnavn	Start-dato	Slut-dato	Tilmeldte
42035	El-teknik i VVS-installationer	26.01.19	28.01.19	1
42036	Fejlfinding på el-tekniske komponenter VVS-installationer	02.02.19	03.02.19	0
42031	Installation af varmeproducerende anlæg	16.02.19	17.02.19	0
42032	Installation af varmefordelende anlæg	16.02.19	18.02.19	0
42038	Styring og regulering af varmefordelende anlæg	23.02.19	25.02.19	0
45286	Tankinstallationer <6000 liter	26.02.19	26.02.19	1
45908	Eftersyn og rep. på oliefyr, kedelanlæg under 100k	23.02.19	13.03.19	2
43171	Forbrændingsteknik – gasforbrænding	02.03.19	03.03.19	1
42034+42037+ 42039+42040+ 42041	Certificering indenfor gasområdet <135kW	09.03.19	27.03.19	1

På baggrund af ovenstående resultat og prognose indstilles, at området nedlægges.



Medarbejderne forsøges indplaceret i andre afdelinger. Anlægsgartnerområdet har aktivitet og personalebehov, der kan rumme en ekstra profil. Det undersøges, om SSI kunne optage den anden profil. Hvis ikke det er muligt, varsles medarbejderen opsagt.

Lokalerne bevares foreløbig frem til sommer, hvorefter der træffes endelig beslutning, om de skal nedlægges eller bevares. Hvis der i mellemtiden kommer bæredygtige kursusaktiviteter, kan disse gennemføres.



Bilag 3

Notat vedrørende de igangværende finanslovsforhandlinger i sammenhæng med eud-reformen

1. oktober 2015

Til bestyrelsen

I forlængelse af bestyrelsesmøde den 28. august 2015 er der som bekendt udmeldt en mulig rammebesparelse på 2% hvert år de kommende 4 år. Dette svarer til 5,2 millioner kroner i forhold til vores forventede budget 2016, der stadig ikke er korrigeret for denne mulige rammebesparelse.

Det er selvsagt usikkert, hvad finanslovsforhandlingerne vil munde ud i, men der er ikke nogen tvivl om, at såfremt rammebesparelsen måtte blive vedtaget, vil det blive genstand for ikke blot et revideret skolebudget, men også fornyede overvejelser i bestyrelsen.

Med hensyn til eud-reformen vil der jo, og som vi har drøftet løbende på de seneste bestyrelsesmøder, være tale om et øget fokus på kvalitetsstyring på nationalt plan. Som bekendt skal der jo gennemføres løbende målinger på alle skoler i landet, og bortset fra at de sikkert vil give anledning til en del national sammenligning og debat, er det ledelsens opfattelse, at vi i et eller andet omfang skal forankre dette yderligere internt i organisationen, måske udvikle en række interne opfølgings-procedurer som genstand for dialog med medarbejderne.



Bilag 4

Notat vedrørende finanslovsforhandling 2019 i sammenhæng med eud-aftalen

15. december 2018

Til bestyrelsen

Fra 1. januar 2019 er erhvervsuddannelserne ikke længere pålagt omprioreringsbidraget på to pct. Det betyder, at DUE fremadrettet undgår at skulle spare ca. 21 millioner kr. de næste fire år. Dette har afgørende betydning for DUE'ens mulighed for at udbyde attraktive erhvervsuddannelser. Det skal dog bemærkes, at det kun er erhvervsuddannelserne der er fritaget – omprioreringsbidraget fortsættes desværre for vores tekniske gymnasiums vedkommende.

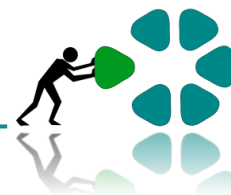
Der er fra statens side fundet penge til at finansiere fem vigtige punkter fra udspillet "Fra folkeskole til faglært". Det drejer sig om udvidelse af målgruppen til Grundforløb 1, det nye GF+ for andre elever, obligatorisk prøve i de praksisfaglige valgfag i folkeskolen, understøttelse af 10. klasse på erhvervsuddannelserne og kommunale målsætninger.

Disse fem aktiviteter vil spille en meget stor rolle, når DUE'en også i fremtiden skal kunne tiltrække flere til erhvervsuddannelserne. Det er meget klare signaler, som aftalen sender til de unge og deres forældre om, at erhvervsuddannelserne og praksisfaglighed prioriteres og er vigtigt. Den nye aftale giver fx erhvervsskolerne mulighed for at udbyde valgfag til folkeskoleeleverne i 7.- 9. klasse.

Aftalen stiller også krav til kommunalbestyrelserne, der fremadrettet forpligtiges til at udarbejde lokale måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne, hvorfor grundlaget for en udbygning af DUE'ens samarbejde med Store G kommune foreligger.

Det forventes endvidere, at der på landsplan nedsættes en ekspertgruppe der skal kigge nærmere på, hvordan 10. klasse kan blive en endnu stærkere leverandør af dygtige elever til erhvervsuddannelserne. Yderligere vil et nyt GF+, gøre det lettere for de lidt ældre unge at komme i gang. Flere af disse initiativer må forventes at blive af afgørende betydning for DUE'ens muligheder for også i fremtiden at kunne udbyde attraktive erhvervsuddannelser.

Bestyrelsen opfordres derfor til at drøfte og fastlægge kommende strategiske initiativer for de næste fire år på de kommende bestyrelsesmøder.



Vedtægt for Den Ukuelige Erhvervsskole³

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Den Ukuelige Erhvervsskole er en selvejende institution med hjemsted i Store G Kommune i Region Søhavet, og omfattet af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Institutionens CVR-nummer er 12 34 56 78. Institutionens navn samt senere ændringer heraf godkendes af børne- og undervisningsministeren.

Stk. 2. Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved institutionen.

§ 2. Institutionen er oprettet den 1. januar 2009, som en sammenlægning af erhvervsskolen og den tekniske skole. Erhvervsskolen blev oprettet den 1. januar 1980 og Tekniskskole blev oprettet den 1. januar 1975.

§ 3. Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af børne- og undervisningsministeren.

Stk. 3. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundende foranstaltninger.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på 12 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

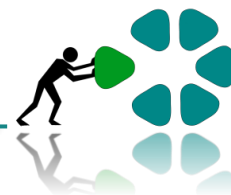
³ B-Standardvedtægt for institutioner for erhvervsrettet uddannelse

Denne standardvedtægt skal bruges af institutioner for erhvervsrettet uddannelse, der var godkendt forud for den 1. januar 2007, og ikke:

A) Er resultatet af en eller flere sammenlægninger eller spaltninger af selvejende uddannelsesinstitutioner, der tidligere var amtskommunale (social- og sundhedsskoler, gymnasier eller voksenuddannelsescentre).

B) Har besluttet at være en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning.

Bemærkningerne, der er med kursiv og understreget, er til orientering og skal ikke medtages i vedtægtens tekst.



1) Udefrakommende medlemmer:

A) Arbejdsgiverudpeget

- 1 medlem udpeges af Dansk Industri
- 1 medlem udpeges af Dansk Erhverv
- 1 medlem udpeges af Dansk Byggeri
- 1 medlem udpeges af Danske Anlægsgartnere

B) Arbejdstagerudpeget

- 1 medlem udpeges af HK
- 1 medlem udpeges af 3F
- 1 medlem udpeges af Dansk Metal
- 1 medlem udpeges af Dansk El-Forbund

C) Kommunal udpeget

- 1 medlem udpeges af kommunalbestyrelsen i Store G Kommune

D) Selvsupplering

- 1 medlem udpeges for en 4 årig periode ved selvsupplering af den nytiltrådte bestyrelse

2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen bidrage til at fremme institutionens strategiske virke med deres erfaring og faglige indsigt i uddannelse og i arbejdsmarkedets behov for uddannelserne.

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse,



organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpeging kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpeging dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpeging af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 5, stk. 7 og 8, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller en deltager i uddannelse ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

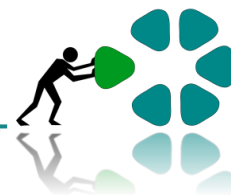
Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger, efter indstilling fra lederen, institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt, det årlige program for institutionens virksomhed samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen skal arbejde for, at institutionen optager undervisnings-, rådgivnings- og øvrige serviceaktiviteter, der muliggør, at behovet for erhvervsrettet grund- og efteruddannelse hos uddannelsessøgende og virksomheder tilgodeses i videst muligt omfang. Bestyrelsen træffer efter indstilling fra lederen beslutning om institutionens udbud af kompetencegivende uddannelse samt om iværksættelse af øvrige uddannelsesaktiviteter som indtægtsdækket virksomhed og anden aktivitet inden for formålet, jf. § 3.

Stk. 4. Bestyrelsen udarbejder institutionens vedtægt.

§ 8. Bestyrelsen er over for børne- og undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.



§ 9. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 11, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Institutionens øvrige personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra lederen, jf. dog § 14, stk. 3.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 26, stk. 3, 2. pkt., og § 27 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Ministeriet for Børn og Undervisning og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.



Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning samt om nedlæggelse kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

§ 13. Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Ministeriet for Børn og Undervisning fastsatte regler herom.

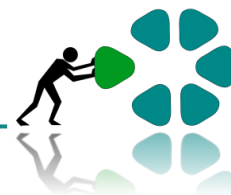
Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 3. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.



Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 15. Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk. 2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive en skriftlig beretning om institutionens virksomhed i det forløbne år, forslag om det kommende års budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 16. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 17. Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Børne- og undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af børne- og undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af børne- og undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 5, stk. 7 og 8, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 18. Tilbagekaldes børne- og undervisningsministerens godkendelse af den selvejende institution efter § 2 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, skal der ske en opløsning af institutionen.

Stk. 2. Beslutning om nedlæggelse af institutionen i andre tilfælde end angivet i stk. 1 kan kun træffes af et flertal, der omfatter mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede medlemmer af bestyrelsen, og skal godkendes af børne- og undervisningsministeren, jf. § 2, stk. 3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.



Stk. 3. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 19. Der er foretaget en opgørelse af nettoformuen for EUD-Skole pr. 31. december 1990, der udgjorde i alt 30.500.000 kr. og af nettoformuen for Tekniske-skole pr. 31. december 1990, der udgjorde i alt 5.500.000 kr.

Stk. 2. Der foretages løbende en særskilt registrering af gaver, der gives i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom. Ved løsøre forstås inventar, udstyr, kunstgenstande og lignende.

Stk. 3. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, anvendes således:

1) Den nettoformue, der er opgjort efter stk. 1 samt gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, givet den 1. januar 1991 eller senere, anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter godkendelse af Undervisningsministeriet og efter samråd med kommunalbestyrelsen i Store G Kommune.

2) Den resterende del af nettoformuen anvendes herefter til undervisnings- og uddannelsesformål efter børne- og undervisningsministerens bestemmelse.

Stk. 4. Den del af formuen, der er skænket som gaver, opgøres til den aktuelle handelsværdi med fradrag af værditilvækst som følge af offentligt finansierede forbedringer i form af ombygning, tilbygning eller lignende. Er der stillet særlige vilkår af gavegiver, skal disse så vidt muligt respekteres.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 20. Denne vedtægt træder i kraft med virkning fra 21. maj 2018 ved offentliggørelse på institutionens hjemmeside.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 21. maj 2018 i overensstemmelse med gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.