

# Sådan kan man bruge evaluerings-værktøjerne

Materialet i evalueringsværktøjerne består af fem dele og kan være et udgangspunkt i forhold til at foretage følgende evalueringer:

- a) Evaluering af bestyrelsesarbejdet
- b) Selvevaluering af det enkelte bestyrelsesmedlems kompetencer.

Ønsker I som bestyrelse at foretage en **evaluering af jeres bestyrelsesarbejde**, kan en fremgangsmåde være følgende:

1. Start med at gennemgå *Spørgeramme til bestyrelsevaluering*, så I i bestyrelsen har samme forståelse af spørgsmålets indhold. I kan evt. fjerne eller tilføje spørgsmål for at tilpasse spørgeskemaet.
2. Herefter oprettes et elektronisk spørgeskema ved hjælp af fx *Guide til online bestyrelsevaluering i SurveyMonkey*. Alternativt kan I lave spørgeskemaet i papirudgave og indtaste data, dette er dog mere tidskrævende.
3. Når svarene er indsamlet kan bestyrelsen på næstkommende bestyrelsesmøde gennemgå resultaterne. Der kan hentes hjælp i *Inspiration til bestyrelsevaluering*.

Ønsker I at foretage en **kortlægning af bestyrelsens kompetencer**, kan en fremgangsmåde være følgende:

1. Start med at gennemgå *Selvevalueringsskema* i bestyrelsen, så I i bestyrelsen har samme forståelse af spørgsmålenes indhold. Uddel herefter skemaet til hvert bestyrelsesmedlem.
2. Når skemaet er udfyldt, samles hver bestyrelsesmedlems svar i *Bestyrelsens selvevaluering* under fanen "Indtast kompetencer". I beslutter selv, om de enkelte bestyrelsesmedlemmer skal være anonyme eller ej.
3. I *Bestyrelsens selvevaluering* under fanen "Resultat", kan I se hvordan bestyrelsens kompetencer fordeler sig, herunder hvor bestyrelsen er stærk og hvor den er svag på kompetencer.

***Hvis der er noget, der er uklart, er man altid velkommen til at kontakte sekretariatet.  
God fornøjelse.***