

KOMMISSORIUM

OMRÅDE: HR-UDVALGET

DATO: AUGUST 2013

FORMÅL Arbejdet i HR-udvalget skal bidrage til leverance af input til DE-L's bestyrelse, som medvirker til varetagelse af organisationens interesse over for politiske samarbejdspartnere, faglige organisationer, erhvervsorganisationer og ministerier.

Derudover er det HR-udvalgets formål at varetage medlemsskolernes interesser i form af servicering om faglige problemstillinger, opstilling af løsningsparadigmer ved fælles faglige problemer for herved at sikre faglig og administrativ vejledning.

HR-udvalget skal producere informationer til såvel intern som ekstern anvendelse, deltage i dialogfora og undersøgelser i Undervisningsministeriet og andre relevante fora.

HR-udvalget igangsætter og kvalificerer væsentlige debatter inden for det personalepolitiske område og udstikker retningslinjer til medlemsskolerne.

UDVALGETS SAMMENSÆTNING OG KOMPETENCE

Udvalget arbejder under ansvar for og med reference til foreningens bestyrelse.

Udvalget består typisk af 9 medlemmer. Udvalget ledes af en formand, der udpeges af foreningens bestyrelse. Det tilstræbes, at udvalget så vidt muligt afspejler et bredt udsnit af skolerne, og ingen skole kan derfor være repræsenteret med mere end ét medlem i udvalget.

Der er tilknyttet en fast konsulent fra Danske Erhvervsskolars sekretariat, som deltager i samtlige møder.

Hvis det skønnes nødvendigt for udvalgets behandling af konkrete opgaver, kan udvalget tilforordne ressourcepersoner i en afgrænset periode eller nedsætte underudvalg til udvalgte arbejdsopgaver. Underudvalg refererer til HR-udvalget. Underudvalg nedlægges, når arbejdsopgaven er afsluttet.

For både udvalgsmedlemmer, ressourcepersoner og medlemmer af underudvalg og tilforordnede gælder, at medlemmerne er personligt udpegede, og deltagelse skal være godkendt af hjemskolen.

I tilknytning til HR-udvalget kan udvalget danne netværk med henblik på at sikre adgang til praktisk viden/detailviden. Netværkene kan komme med input til udvalget på eget initiativ

KOMMISSORIUM FOR HR-UDVAGET

eller efter ønske fra HR-udvalget. Det enkelte netværk sammensættes af repræsentanter fra medlemskolerne.

ARBEJDSOMRÅDE

Udvalgets arbejdsområde er HR- og administrative forhold i bred forstand, bl.a.: høringer, initiativ til og stillingtagen til politiske udmeldinger, udvikling af HR-området, planlægning af årsmøder og temadage, input til rådsmøder, OK-forhandlinger, mv. Dertil kommer drøftelse af temaer som fx uddannelsespolitiske initiativer, konsulentrapporter, finanslov, OK-forhandlinger, digitalisering, administrative rutiner og værktøjer mv.

Udvalget orienterer om udvalgets arbejde i nyhedsbreve, informationsmails m.m. Der tages dog forbehold for fortrolighed i forbindelse med HR-udvalgets arbejde, herunder i forbindelse med fortrolige møder med f.eks. Moderniseringsstyrelsen og Ministeriet for Børn og Undervisning.

Udvalget udpeger medlemmer til eksterne samarbejdsfora.

MØDESTRUKTUR

Udvalget tilstræbes at mødes 4-8 gange årligt. Dagsordenen udsendes senest 1 uge før mødeafholdelse. Referat til udvalgets medlemmer udsendes senest 2 uger efter mødeafholdelse. Opfølgning på referatet sker i samarbejde mellem udvalgets formand og den tilknyttede konsulent.

Udvalget holder møder med ressourcepersoner og andre efter behov.

ØKONOMI

Medlemmets skole afholder de udgifter, der er forbundet med deltagelse i udvalgsarbejdet.

Kommissoriet er godkendt af Danske Erhvervsskoler - Ledernes bestyrelse den 30. august 2013.