

Kommissorium

OMRÅDE: ØKONOMIUDVALGET

FORMÅL

Arbejdet i økonomiudvalget skal bidrage til leverance af input til Danske Erhvervsskoler og -Gymnasiers bestyrelse – input der bidrager til varetagelse af organisationens interesse over for politiske samarbejdspartnere, faglige organisationer, erhvervsorganisationer og ministerier. Endvidere er det udvalgets formål at varetage medlemsskolernes interesser i form af servicering om faglige problemstillinger, opstilling af problemstillinger, opstilling af løsningsparadigmer ved fælles faglige problemer og herved sikre faglig og administrativ vejledning.

Økonomiudvalget tager initiativ til løbende analyser af erhvervsskolernes samlede økonomi og producerer informationer til såvel intern som ekstern anvendelse.

Økonomiudvalget deltager i dialogfora omkring skoleøkonomi, administration og undersøgelser i Undervisningsministeriet og eventuelle andre relevante ministerier.

Økonomiudvalget igangsætter og kvalificerer væsentlige debatter inden for det økonomisk-/administrative område og udstikker retningslinjer til medlemsskolerne.

UDVALGETS SAMMENSÆTNING OG KOMPETENCE

Udvalget arbejder under ansvar for og med reference til foreningens bestyrelse.

Udvalget består typisk af 8 medlemmer. Udvalget ledes af en formand, der udpeges af foreningens bestyrelse. Det tilstræbes, at udvalget så vidt muligt afspejler et bredt udsnit af skolerne, og ingen skole kan derfor være repræsenteret med mere end ét medlem i udvalget.

Der er tilknyttet en fast konsulent fra Danske Erhvervsskoler og -Gymnasiers sekretariat, som deltager i samtlige møder.

Hvis det skønnes nødvendigt for udvalgets behandling af konkrete opgaver, kan udvalget nedsætte underudvalg til udvalgte arbejdsopgaver. Underudvalg refererer til økonomiudvalget. Underudvalg nedlægges, når arbejdsopgaven er afsluttet.

For både udvalgsmedlemmer og medlemmer af underudvalg og tilfornordnede gælder, at medlemmerne er personligt udpegede, og deltagelse skal være godkendt af hjemskolen.

I tilknytning til økonomiudvalget kan udvalget danne netværk med henblik på at sikre adgang til praktisk viden/detailviden. Netværkene kan komme med input til udvalget på eget initiativ eller efter ønske fra kvalitetsudvalget. Det enkelte netværk sammensættes af repræsentanter fra medlemsskolerne.

ARBEJDSOMRÅDE

Udvalgets arbejdsområde er økonomi og administrative forhold i bred forstand, bl.a.: Høringer, planlægning af årsmøder, stillingtagen til politiske udmeldinger, input til rådsmøder mv. Dertil kommer drøftelse af temaer som fx økonomianalyser, konsulentrapporter, finanslov, globalisering og lignende, udstyr, bygninger, administrative rutiner og værktøjer, it-systemer mv.

Udvalget/underudvalget udpeger medlemmer til samarbejdsfora som fx UNI-C.

MØDESTRUKTUR

Udvalget tilstræbes at mødes 4-5 gange årligt. Referat til udvalgets medlemmer og bestyrelsen udsendes senest 2 uger efter mødeafholdelse. Opfølgning på referatet sker i samarbejde mellem udvalgets formand og den tilknyttede konsulent.

ØKONOMI

Medlemmets skole afholder de udgifter, der er forbundet med deltagelse i udvalgsarbejdet.