

Ændrede principper for afregning i censorbanken på erhvervsskolerne som følge af OK13.

Indledning

Ved censur på en eksamensafholdende skole betaler censors hjemskole udgifterne forbundet med censuren uanset, at udgifterne i princippet tilhører den eksamensafholdende skole. For bedst muligt at udligne udgifterne skolerne imellem betaler alle skoler et beløb pr. årselev til en censorbank. Beløbet beregnes efter hver eksamenstermin, på grundlag af de samlede censorudgifter for alle skoler. Hvert uddannelsesområde beregnes særskilt.

Beregningerne foretages på grundlag af indberetning fra hver skole om udgifter til de af skolens lærere, der har varetaget et censorhverv på en anden erhvervsskole. Både mundtlig og skriftlig censur er omfattet af ordningen.

Betaling for censur foretaget uden for erhvervsskolesystemet, herunder censur på de almene gymnasier foretages via konkret opkrævning til den eksamensafholdende skole. Det vil sige, HTX tænkes sammen med censorbanken på handelsskoleområdet – erhvervsskoler fakturerer fremadrettet ikke til hinanden på gymnasieområdet.

Mundtlig censur

Tidsforbruget ved afholdelsen af den mundtlige censur blev før OK 13 beregnet standardmæssigt på grundlag af specifikke regler i arbejdstidsaftalen. Ud over censors tidsforbrug og den udgift der er knyttet hertil, indgik også betaling af rejsetiden og konkrete udgifter til rejse og ophold i skolens indberetning til censorbanken.

Censors tidsforbrug ved mundtlig censur blev afregnet med hjemskolen via årsnormen.

Med OK 13 er der ikke længere noget standardmæssigt grundlag for beregning af udgiften ved den mundtlige censur. Med OK 13 indgår opgaven som censor med tilhørende rejse som en arbejdsopgave på hjemskolen blandt andre opgaver, uden at der nødvendigvis foretages særskilt tidsfastsættelse af hver opgave for sig.

Skriftlig censur

Opgaven som skriftlig censor betales af censors hjemskole som et honorar, som ligger uden for lærerens sædvanlige aflønning.

Honoraret beregnes på baggrund af centralt fastsatte censurnormer, der angiver hvor mange opgaver der forudsættes rettet pr. time. Timesatsen er ligeledes fastsat centralt.

Ordningen for betaling af skriftlig censur berøres ikke af OK 13.

Ændrede principper for indberetning af udgifter til mundtlig censur til censorbanken.

Indberetningen til censorbanken, der hidtil er blevet foretaget på grundlag af de tidligere specifikke regler i arbejdstidsaftalen erstattes af en indberetning på grundlag af en standardsats pr. eksamineret elev. Da OK 13 ikke baseres på opgørelse af tid for enkeltopgaver, er standardsatsen fastsat, så den også omfatter rejsetiden. Standardsatsen for 2013/2014 er fastsat til kr. 500.

Indberetningen til censorbanken af skolens udgifter til censur skulle baseres på følgende: Standardsatsen x antallet af eksaminerede elever + de faktiske udgifter til rejse og ophold + udgifter afholdt af skolen til honorar for skriftlig censur. Til kontrolformål vedhæfter den enkelte censor en karakterliste med elevantal til rejsebilaget. Censorbanken kan forlange nødvendige bilag til gennemsyn.

Eksempel på HTX:

Uddannelser	Antal årselever ifølge regnskab 2013	Skriftlig censur		Mundtlig censur			
		Løn til refusion i alt	Lønkode 4664 sats: 203	Rejseomk. til refusion i alt	Antal eksaminater	Kr. til refusion i alt	Kr. sats
Htx 3310						500	
Total							

Indberettes af alle skoler

Skematisk opstilling over rollefordeling i forhold til censur:

	Eksaminator	Censor (extern)	Censors hjemskole
Mundtlig eksamen	Opgave på egen skole	Opgave på egen skole Afleverer underskrevet karakterliste på egen skole Afleverer rejseafregning til udbetaling på hjemskole.	Indberetter antal censurrede eksaminater (pr. uddannelse) til Censurbanken. Opgørelse over rejse- og opholdsudgifter incl. evt. time-/dagpenge.
Skriftlig eksamen (se censurnorm for skriftlig eksamen)		Afleverer underskrevne karakterlister på egen skole til honorering i henhold til UVM's skriftlig censurnorm	Indberetter omkostning til skriftlig censur til censurbanken
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporter mv. - kun HTX <ul style="list-style-type: none"> ○ teknikfag ○ teknologi ○ Studieområde 	Opgave på egen skole	Afleverer underskrevne karakterlister på egen skole til honorering i henhold til UVM's skriftlig censurnorm	Indberetter omkostning til skriftlig censur til censurbanken
<ul style="list-style-type: none"> • SRP 	Opgave på egen skole	Afleverer underskrevne karakterlister på egen skole til honorering i henhold til UVM's skriftlig censurnorm	Indberetter omkostning til skriftlig censur til censurbanken