[**FORKLARENDE NOTE**: *Skabelon til ansættelsesbrev for øverste chef, som ansættes efter: Cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Undervisningsministeriets område eller: Cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU).]*

***[institutionens hoved/logo indsættes i sidehoved]***

**ANSÆTTELSESBREV FOR ØVERSTE CHEF**

*Ansættelsesvilkårene, herunder løn, er fastsat mellem ansættelsesmyndigheden og chefen efter forhandling under hensyntagen til angivende retningslinjer for forvaltning af chefaftalen.*

1. **Undertegnede ansættelsesmyndighed**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Navn Adresse og telefon

1. **Ansætter hermed**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Chefens fulde navn Adresse

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Cpr.nr. Telefon

SOM

|  |
| --- |
|  |

Angiv stillingsbetegnelse eller beskrivelse af arbejdet

i henhold til [ALTERNATIV 1: cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Undervisningsministeriets område] [ALTERNATIV 2: cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU)] (herefter ”Chefaftalen”).

1. **Tiltrædelse**

Ansættelsen sker med virkning fra:

|  |
| --- |
|  |

Angiv ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt

Ansættelsen er □ varig eller □ åremål (åremålsvilkårene angives i en særskilt lønaftale)

[VALGFRI: Det er aftalt, at de første 3 måneder af ansættelsen er prøvetid, jf. pkt. 14.]

[FORKLARENDE NOTE: NB. Søg rådgivning ved overvejelse af prøvetid]

1. **Arbejdstid**

Stillingen er en fuldtidsstilling uden højeste arbejdstid, men der tilstræbes en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer om ugen

1. **Ansættelsesområde**

Ansættelsesområdet er:

|  |
| --- |
|  |

Angiv institutionen med evt. tilhørende skoler/afdelinger

1. **Arbejdssted**

|  |
| --- |
|  |

Angiv fast arbejdssted eller hovedarbejdssted og evt. skiftende arbejdssteder, herunder om chefen selv frit kan bestemme sit arbejdssted

1. **Løn og tillæg**

Den samlede faste løn, ekskl. pension, udgør på ansættelsestidspunktet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. pr. måned.

Den faste løn udbetales månedsvis bagud.

[VALGFRI 1: Der er herudover aftalt resultatløn med en årlig økonomisk ramme på [angiv beløb]. De nærmere vilkår for den aftalte resultatløn er fastsat i særskilt resultatlønskontrakt, jf. Chefaftalens bestemmelser herom].

[VALGFRI 2: I tillæg til den faste løn kan chefen opnå resultatløn efter bestemmelserne i Chefaftalen. De nærmere rammer og vilkår herfor fastsættes i særskilt resultatlønskontrakt.]

[VALGFRI 3: Der kan ydes præstationsafhængigløn efter bestemmelserne i Chefaftalen].

1. **Pensionsbidrag**

Ansættelsesmyndigheden betaler et pensionsbidrag på 18 pct. af den samlede faste løn, jf. Cheftaftalens bestemmelser herom.

[**FORKLARENDE NOTE**: Der kan aftales en højere pensionsbidragsprocent end 18 %, der dog er Chefaftalens udgangspunkt.]

Pensionsbidraget indbetales til følgende pensionskasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Af pensionsbidraget anses 1/3 for at være chefens eget bidrag.

1. **Ferie**

Chefen er berettiget til ferie og løn under ferie efter reglerne i Statens ferieaftale og ferieloven.

1. **Sygdom og øvrigt fravær med løn**

Chefen er berettiget til løn under egen sygdom og under fravær ved barns 1. og 2. sygedag i henhold til [ALTERNATIV 1: Overenskomsten for akademikere i staten] [ALTERNATIV 2: LC/CO10-fællesoverenskomst]

[EVENTUELT: Angivelser af øvrigt fravær med løn, herunder evt. seniorbonus, eller andet aftalt betalt fravær skal i givet fald nævnes med henvisning til overenskomst]

1. **Barsel, adoption og omsorgsdage**

Chefen har ret til fravær og fravær med løn i anledning af graviditet, fødsel og adoption i henhold til statens aftale om barsel, adoption og omsorgsdage (barselsaftalen) med dertil hørende administrationsgrundlag og barselsloven.

Chefen har endvidere ret til omsorgsdage med løn efter reglerne i barselsaftalen.

1. **Uddannelse**

[EVENTUELT: Hvis chefen har ret til uddannelsesdage pr. år betalt af skolen, skal det oplyses. Hvis der ikke er ret til noget, kan punktet slettes]

1. **Sociale sikringsordninger**

Ansættelsesmyndigheden indbetaler bidrag til:

* Arbejdsmarkeds Tillægspension (ATP) efter lov om arbejdsmarkedets tillægspension, og
* Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES) efter lov om arbejdsskadesikring

Herudover kan chefen være berettiget til godtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag efter reglerne i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

[**FORKLARENDE NOTE**: NB. listen er ikke nødvendigvis udtømmende afventer vejledning fra Beskæftigelsesministeriet]

1. **Opsigelse**

For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesregler:

[Opsigelse i prøveperioden

Ansættelsen sker ***på prøve*** og kan i de første **3 måneder** opsiges af begge parter med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag.]

Ordinære opsigelse

[ALTERNATIV 1: Efter prøvetidens udløb kan opsigelse fra ansættelsesmyndighedens side ske til udløbet af en kalendermåned med funktionærlovens varsler med tillæg af de i chefaftalen aftalte forlængelser:]

[ALTERNATIV 2: Opsigelse fra ansættelsesmyndighedens side kan ske til udløbet af en kalendermåned med funktionærlovens varsler med tillæg af de i chefaftalen aftalte forlængelser:]

I overensstemmelse med chefaftalen forlænges funktionærlovens opsigelsesvarsler i de første 2 år af ansættelsen med 3 måneder. Herefter forlænges opsigelsesvarslet med 6 måneder.

[**FORKLARENDE NOTE**: For så vidt angår beregning af funktionærlovens varsler henvises til funktionærlovens § 2. Om optjening af ansættelsesanciennitet og de forlængede opsigelsesvarsler henvises til Moderniseringsstyrelsens vejledning af 27. juni 2019 pkt. 4.1.

Opsigelse fra medarbejderens side kan [ALTERNATIV 1: Efter prøvetiden, ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.] [ALTERNATIV 2: ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.]

1. **Fratrædelsesgodtgørelse**

I tilfælde af uansøgt afsked, der ikke skyldes chefens væsentlige misligholdelse, ydes en fratrædelsesgodtgørelse efter funktionærlovens regler.

Ved uansøgt afsked, som ikke skyldes chefens væsentlige misligholdelse aftales det, at der ydes en fratrædelsesgodtgørelse på: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ måneders løn.

***[FORKLARENDE NOTE****: Der kan aftales en fratrædelsesgodtgørelse på op til 9 måneders løn, som beregnes ud fra en samlet fast løn ekskl. evt. resultatløn og bonus.* Vær obs på, at der er tale om en maksimal grænse for den fratrædelsesgodtgørelse, der kan aftales. Niveauet for den godtgørelse, der aftales, bør overvejes nøje med behørig inddragelse af hensynet til sparsomlighed*]*

1. **Evt. andre væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet**

**Personoplysninger**

Som led i din ansættelse vil [ansættelsesmyndigheden] behandle en række personoplysninger om dig.

For nærmere information om behandlingen af dine personoplysninger se [ALTERNATIV 1: institutionens privatlivspolitik.] [ALTERNATIV 2: den udleverede persondataorientering.] [ALTERNATIV 3: Indsæt anden orientering, der lever op til GDPR art. 13 og 14.]

**Tavshedspligt**

Efter forvaltningslovens § 27 har du tavshedspligt. Det betyder, at du ikke uberettiget må videregive eller udnytte fortrolige oplysninger, som du kommer i besiddelse af i kraft af din ansættelse på skolen. Tavshedspligten gælder også, efter du er fratrådt din stilling. Der henvises i øvrigt til institutionslovgivningen.

1. **Dato og underskrifter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Ansættelsesmyndigheden Dato Underskrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Chefen (som har modtaget genpart) Dato Underskrift